



Asiametal

# รายงาน ความยั่งยืน 2568

Sustainability Report

 Environment |  Social |  Governance

# สารบัญ

## 01

### ภาพรวมของบริษัท

- 01 สารผู้บริหาร
- 02 ขอบเขตของรายงาน

## 03

### ข้อมูลพื้นฐาน

- 03-07 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 08-09 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
- 10-12 ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

## 13

### นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

- 13-16 นโยบายและเป้าหมายความยั่งยืน/  
กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน
- 17-19 ประเด็นสำคัญและการจัดลำดับ  
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

## 20

### ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

#### มิติสิ่งแวดล้อม

- 23-26 การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 27-28 การจัดการก๊าซเรือนกระจก
- 29-32 การจัดการขยะและของเสีย

## 35

### ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

#### มิติสังคม

- 36-39 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค
- 40-58 การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม
- 59-62 ความรับผิดชอบต่อชุมชน

## 63

### ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

#### มิติการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ

- 63-72 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 73-75 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และ การป้องกัน  
ข้อมูลส่วนบุคคล
- 76-79 การพัฒนาวัตกรรม กระบวนการทำงาน  
สินค้าและบริการ
- 80 การบริหารความเสี่ยง
- 81-82 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

## 83

### ตารางสรุปผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน ปี 2568



# สารจากผู้บริหาร



## ชูศักดิ์ ยงวงศ์ไพบูลย์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2568 บริษัท เอเชีย เมทล จำกัด (มหาชน) หรือ AMC ยังคงเผชิญกับความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ผันผวน การแข่งขันที่รุนแรง ต้นทุนที่เปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากปัจจัยรอบด้าน อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องด้วยการปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสม มุ่งบริหารต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต จัดการสินค้าคงคลังอย่างเป็นระบบ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตอบโจทย์ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

AMC เชื่อมั่นว่าการเติบโตทางธุรกิจจะต้องดำเนินควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ ESG อย่างจริงจัง โดยให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานทดแทน การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากร การสร้างคุณค่าให้แก่สังคม และการกำกับดูแลกิจการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในทุกมิติ

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมในหลายด้าน ทั้งการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน การนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ การส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด การลดและคัดแยกของเสียจากกระบวนการผลิต การดูแลพนักงาน ตลอดจนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ AMC ที่ไม่เพียงให้ความสำคัญกับผลประโยชน์ แต่คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน

ในด้านการกำกับดูแล บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความยั่งยืนเพื่อกำหนดทิศทาง ติดตามผลการดำเนินงาน และผลักดันให้ประเด็น ESG เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานอย่างเป็นระบบมากขึ้น พร้อมทั้งเตรียมยกระดับกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินงานให้ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง

จากรากฐานที่ได้วางไว้ในปี 2568 บริษัทได้ต่อยอดการดำเนินงานสู่ปี 2569 อย่างชัดเจน โดยมุ่งยกระดับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จนได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 อย่างเป็นทางการในปี 2569 ความสำเร็จดังกล่าวไม่เพียงสะท้อนถึงความพร้อมขององค์กรในการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล แต่ยังเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญของการยกระดับการจัดการก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานและน้ำอย่างคุ้มค่า การลดและบริหารจัดการของเสียอย่างเหมาะสม ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดมากยิ่งขึ้น

ในปี 2569 AMC จะเดินหน้าต่อยอดจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืนให้หยั่งรากลึกในทุกระดับและผลักดันให้เป้าหมาย ESG เชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น บริษัทเชื่อว่าการพัฒนาอย่างยั่งยืนไม่ใช่เพียงโครงการระยะสั้น แต่เป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจระยะยาวที่จะช่วยสร้างความแข็งแกร่งให้แก่องค์กร เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ ยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสร้างคุณค่าร่วมให้แก่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนต่อไป

# ขอบเขตของรายงาน

รายงานความยั่งยืนฉบับนี้ครอบคลุมข้อมูลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) ของบริษัท เอเชีย เมทิล จำกัด (มหาชน) ทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา (ซึ่งต่อไปในรายงานฉบับนี้จะใช้คำว่า “AMC”) เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเหล็กโครงสร้างรูปพรรณต่างๆ ได้แก่ ท่อกลม ท่อเหลี่ยม ท่อแบน และเหล็กตัวซี ซึ่งผลิตจากโรงงาน จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ โรงงานบางพลี-สมุทรปราการ และโรงงานพนัสนิคม-ชลบุรี

รายงานความยั่งยืนฉบับนี้ นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามกรอบคู่มือการรายงานความยั่งยืน สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเอกสารแนะนำตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (ESG Metrics) กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม หมวดเหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในด้านการดำเนินงานและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท



**ที่อยู่**

55, 55/1 หมู่ที่ 2 ซอยวัดหนามแดง  
ถนนศรีนครินทร์ ตำบลบางแก้ว  
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ



**เบอร์ติดต่อ**

02-3387222

## 01

# ข้อมูลพื้นฐาน



## ☑️ ลักษณะการประกอบธุรกิจ

- วิศวภัณฑ์ พันธกิจ ค่านิยม
- ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ
- ทรัพย์สินทางปัญญา

## ☑️ ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

- กิจกรรมหลัก
- กิจกรรมสนับสนุน

## ☑️ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

- ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
- การตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสีย
- ช่องทางการสื่อสาร

# วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

## ➔ วิสัยทัศน์

เรามุ่งมั่นเป็นผู้ผลิตเหล็กที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ดีเพื่อสังคม

## ➔ พันธกิจ

สร้างความยั่งยืนในทุกมิติของธุรกิจ ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างคุณค่าให้กับสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย



## ค่านิยม

I

### Integrity

ยึดมั่นในความถูกต้องเสมอ ปฏิบัติด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์

### Innovation

ท้าทายสิ่งเดิม สร้างสรรค์ไอเดียใหม่ และมุ่งพัฒนาต่อเนื่องอย่างไม่หยุดยั้ง

E

### Excellence

มุ่งมั่นสู่คุณภาพสูงสุดในทุกกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการ

### Ownership

ทุ่มเทด้วยใจ ขับเคลื่อนผลลัพธ์ และมีความเป็นเจ้าของ

R

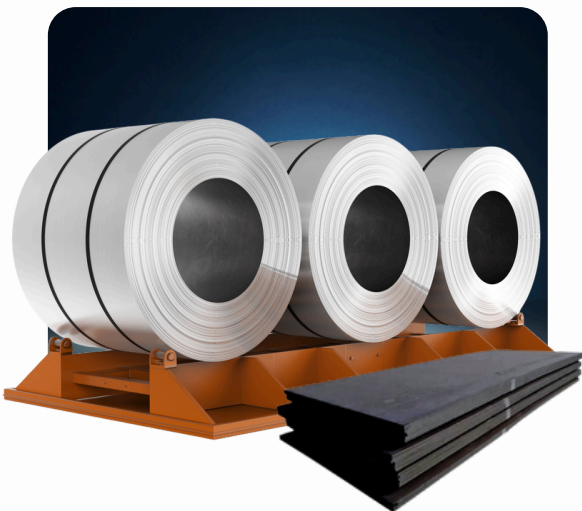
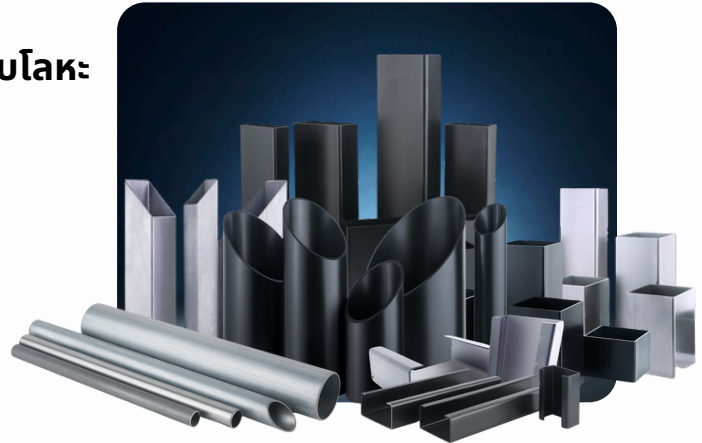
### Responsibility

ใส่ใจผู้ใช้ พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

# ลักษณะผลิตภัณฑ์ และบริการ

## เหล็กโครงสร้างรูปพรรณขึ้นรูปเย็น และเหล็กโครงสร้างรูปพรรณขึ้นรูปเย็นเคลือบโลหะ

ประกอบด้วยท่อเหล็กแบบเชื่อมตะเข็บรูปทรงกลม  
ทรงเหลี่ยม ทรงแบน ผลิตตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์  
อุตสาหกรรมท่อเหล็กกล้าคาร์บอนสำหรับงาน  
โครงสร้างทั่วไป มอก.107 และเหล็กรูปตัวซี  
ผลิตตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเหล็ก  
โครงสร้างรูปพรรณขึ้นรูปเย็นสำหรับงาน  
โครงสร้างทั่วไป มอก.1228



## การแปรรูปเหล็กแผ่น และ เหล็กม้วนสลิต (Slitting Coil)

AMC ให้บริการตัดเหล็กตามความกว้างที่ลูกค้า  
กำหนด ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่เน้น  
ด้านคุณภาพในด้านวัตถุดิบและกระบวนการผลิต

## ทรัพย์สินทางปัญญา

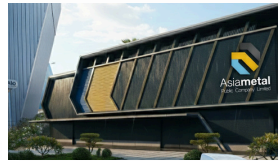
AMC ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (Logo)  
ซึ่งเป็นเครื่องหมายที่แสดงถึงตัวตนของบริษัท  
และเป็นการป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกใช้  
เครื่องหมายเดียวกันในลักษณะที่อาจทำให้เกิด  
ความสับสนกับผู้บริโภค เครื่องหมายการค้า  
ดังกล่าวถือเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงและ  
สร้างความแข็งแกร่งให้กับภาพลักษณ์ของบริษัท

- เครื่องหมายการค้า ของ บมจ. เอเชีย เมทัล  
ประเภทสินค้าจำพวก 6  
เลขทะเบียน 201122578  
ประเทศที่จดทะเบียน ประเทศไทย  
ระยะเวลาคุ้มครอง 10 ปี

# ภาพรวมองค์กร

บริษัท เอเชีย เมทัล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมเหล็กของประเทศไทย โดยมีธุรกิจหลักอยู่ที่การผลิตและจำหน่ายเหล็กโครงสร้างรูปพรรณ เช่น ท่อเหล็ก เหล็กโครงสร้างรูปตัวซี และยังเป็นศูนย์บริการเหล็กครบวงจรอีกด้วย ซึ่งรวมถึงการจำหน่ายเหล็กม้วนทั้งชนิดรีดร้อนและชนิดรีดเย็น การรับตัดและจำหน่ายเหล็กแผ่นและเหล็กม้วนสลิตตามขนาดที่ลูกค้ากำหนด

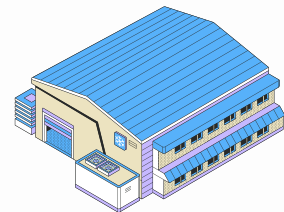
## บริษัทย่อย



**บริษัท เอเชีย เมทัล จำกัด (มหาชน)**  
ทุนจดทะเบียน 549.94 ล้านบาท  
เรียกชำระแล้ว 480.10 ล้านบาท (87.30%)



**บริษัท เอส ที ซี สตีล จำกัด**  
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว 20 ล้านบาท  
(99.99%)



**บริษัท แกรนด์ เอเชีย สตีล โปรเซสซิง เซ็นเตอร์ จำกัด**  
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว 10 ล้านบาท  
(99.99%)

## บริษัทร่วมทุน

01

### บริษัท ไพรม์ สตีล มิลล์ จำกัด

ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว  
1,100 ล้านบาท  
มูลค่าการลงทุน 500 ล้านบาท  
(45.45%)

02

### บริษัท เอเชีย โมเดิร์น คอนสตรัคชัน แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

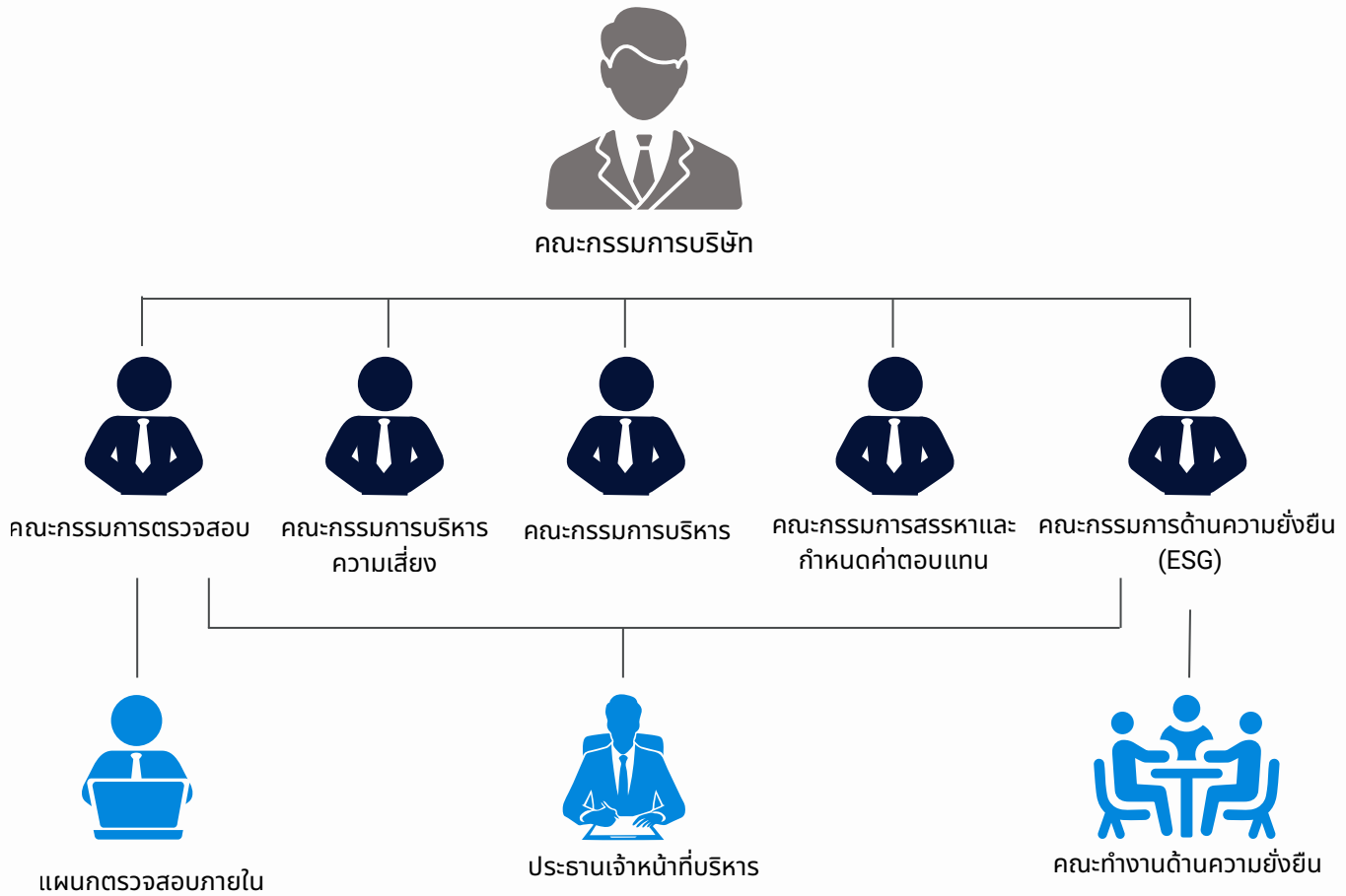
ทุนจดทะเบียน 25 ล้านบาท  
มูลค่าการลงทุน 7.5 ล้านบาท (30%)

03

### บริษัท เอเชีย โมเดิร์น สตีล มิลล์ติ่ง จำกัด

ทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท  
มูลค่าการลงทุน 40 ล้านบาท  
มูลค่าเรียกชำระแล้ว 10 ล้านบาท  
(20%)

# โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน



## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและมาตรฐานสากล
2. พัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามแนวทาง ESG
3. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อผู้บริหาร
4. ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านความยั่งยืนให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร

ในปี 2568 AMC ได้จัดการประชุมคณะกรรมการ ESG จำนวน 1 ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและนำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการพิจารณาและวางแผนดำเนินงานต่อไป

# ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

AMC ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญและคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมุ่งเน้นการบริหารจัดการความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมกระบวนการผลิตเหล็กโครงสร้างรูปพรรณ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างความพึงพอใจสูงสุด ประกอบด้วยกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนของห่วงโซ่คุณค่า ดังนี้

## กิจกรรมหลัก



### ✓ การตรวจหาข้อบกพร่องการผลิต

มีการตรวจหาข้อบกพร่องที่ครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การตรวจหา การขนส่ง การตรวจสอบคุณภาพ ไปจนถึงการจัดเก็บ ทั้งจากแหล่งผลิตภายในและต่างประเทศ

### ✓ การผลิต-แปรรูป

มีกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานสากล ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การผลิต การควบคุมคุณภาพ ไปจนถึงการจัดเก็บ

### ✓ ขายและการตลาด

ฝ่ายขายและการตลาดที่พร้อมให้บริการลูกค้าอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การขาย และการบริการ หลังการขาย โดยรับฟังความต้องการของลูกค้าอย่างใกล้ชิด และสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจ

### ✓ การกระจายสินค้าและบริการ

AMC ให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพสินค้าในทุกขั้นตอน ด้วยทีมงานมืออาชีพตั้งแต่การผลิต การตรวจสอบ ไปจนถึงการส่งมอบถึงมือลูกค้า ด้วยระบบการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและสมบูรณ์แบบ

### ✓ บริการหลังการขาย

มีการบริการหลังการขายและทีมงานคอยให้บริการตรวจสอบและเคลมสินค้า รวมถึงรับฟังและแก้ไขปัญหาที่ลูกค้าแจ้งอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## กิจกรรมสนับสนุน

### การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ วัสดุ อุปกรณ์

มีกระบวนการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ และเครื่องจักรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบ ผู้จำหน่ายที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม และ ตรงตามความต้องการในการผลิต

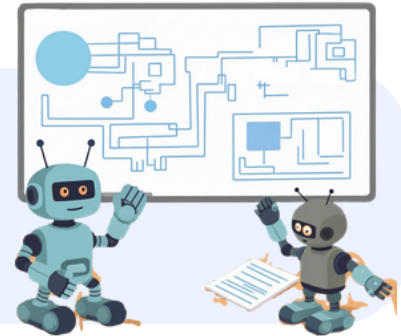


### โครงสร้างพื้นฐาน

มีการวางระบบโครงสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่ง ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนาและวิเคราะห์ระบบต่างๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### เทคโนโลยี

มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาปรับใช้ในทุกกระบวนการของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานและการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



### ทรัพยากรบุคคล



AMC ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีการบริหารจัดการในด้านการสรรหา ฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน รวมถึงสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความผูกพันของพนักงาน



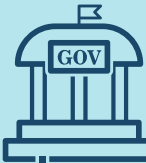
# ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท




## การจัดลำดับของผู้มีส่วนได้เสีย

AMC มีการแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น 8 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ขาย ผู้ให้บริการ หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชน สถาบันการเงิน และผู้ถือหุ้น โดยมีการดำเนินการตอบสนองและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียตามลักษณะอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัท และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย นำไปสู่การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกลุ่มที่มีการดำเนินการอย่างใกล้ชิด 4 ลำดับแรก ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้ขาย และหน่วยงานกำกับดูแล กลุ่มที่ต้องรักษาระดับความพึงพอใจ ที่มีลำดับรองลงมา 3 ลำดับ ได้แก่ ผู้ให้บริการ (Outsource) สถาบันการเงิน และผู้ถือหุ้น ส่วนกลุ่มที่บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลกันอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ชุมชน ตามลำดับ

อีกทั้ง ดำเนินการสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง ผ่านการตอบแบบสอบถาม และ รับฟังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยตรง เพื่อให้ได้รับข้อมูลในการนำมาพัฒนาและกำหนดทิศทาง การดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างครบถ้วนในทุกมิติ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
 <p><b>พนักงาน</b> พนักงานประจำรายเดือน/ รายวัน</p> <p>มีอิทธิพลต่อบริษัท : มาก ได้รับผลกระทบจากบริษัท : ทางตรง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>• การคุ้มครองสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>• สวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย</li> <li>• ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>• โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง</li> <li>• การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและรับฟังความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดอัตราค่าแรงเริ่มต้นตามกฎหมายกำหนด มีการปรับเพิ่มขึ้นตามประสบการณ์และผลการประเมินการปฏิบัติงาน</li> <li>• ได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน</li> <li>• หลักสูตรการอบรมตามกฎหมายกำหนด</li> <li>• มีสวัสดิการพื้นฐานมากกว่ากฎหมายกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เว็บไซต์บริษัท</li> <li>• Social media</li> <li>• E-Mail</li> <li>• กล่องรับข้อเสนอแนะ</li> <li>• กิจกรรมการสื่อสารต่างๆ</li> <li>• MS. Team / Intranet</li> <li>• สัญญาจ้างงาน</li> <li>• การประชุม</li> </ul>
 <p><b>ลูกค้า</b> บุคคลหรือนิติบุคคล ที่ให้การสนับสนุนซื้อสินค้าและบริการกับทางบริษัท</p> <p>มีอิทธิพลต่อบริษัท : มาก ได้รับผลกระทบจากบริษัท : ทางตรง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สินค้าตรงตามความต้องการและตรงตามมาตรฐาน</li> <li>• ราคาสินค้าที่เหมาะสม</li> <li>• การประกันคุณภาพ บริการหลังการขาย และการเคลมสินค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ได้ตามมาตรฐาน ในราคาที่เหมาะสม ตรงตามเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เว็บไซต์บริษัท</li> <li>• Social media</li> <li>• E-Mail</li> <li>• พนักงานขาย (ออกตลาด / โทรศัพท์)</li> <li>• สัญญาการซื้อขาย</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
 <p><b>ผู้ขาย (Supplier)</b> บุคคลหรือนิติบุคคลที่ขายหรือผลิต หรือเป็นตัวแทนสรรหา วัตถุดิบ อุปกรณ์ ฯลฯ ให้แก่บริษัท</p> <p>มีอิทธิพลต่อบริษัท : มาก ได้รับผลกระทบจากบริษัท : ทางตรง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อตกลงในการสั่งซื้อมีความชัดเจนและระยะเวลาส่งมอบที่เหมาะสม</li> <li>• การชำระเงินตรงตามเวลาและข้อกำหนด</li> <li>• การกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติ</li> <li>• การซื้อซ้ำอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• การแข่งขันที่เป็นธรรม / ไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• วางแผนการสั่งซื้อตามความเหมาะสม</li> <li>• กำหนดคุณสมบัติของสินค้าที่ต้องการในใบสั่งซื้อทุกครั้ง</li> <li>• มีกระบวนการรับวางบิลและเบิกจ่ายตามรอบที่บริษัทกำหนด</li> <li>• รับวางบิล เบิกจ่ายตามรอบและชำระเงินตรงตามกำหนด</li> <li>• การคัดเลือกและประเมินผู้ขาย (AVL)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เว็บไซต์บริษัท</li> <li>• Social media</li> <li>• E-Mail / ไปรษณีย์</li> <li>• สัญญาการซื้อขาย</li> <li>• การประชุม</li> </ul>
 <p><b>ผู้ให้บริการ (Outsource)</b> หน่วยงานที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่บริษัทว่าจ้างให้ดำเนินการตามสัญญาหรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด</p> <p>มีอิทธิพลต่อบริษัท : น้อย ได้รับผลกระทบจากบริษัท : ทางอ้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ่ายชำระเงินตรงตามกำหนดและครบถ้วน</li> <li>• กลับมาใช้บริการ / ซื้อสินค้าอีกครั้ง</li> <li>• มีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>• ความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม</li> <li>• มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการ</li> <li>• จ่ายชำระเงินตรงตามกำหนด</li> <li>• มีประเมินผลการปฏิบัติงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ในการสั่งซื้อ</li> <li>• จัดเตรียมอุปกรณ์ และพื้นที่ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เว็บไซต์บริษัท</li> <li>• Social media</li> <li>• E-Mail / ไปรษณีย์</li> <li>• สัญญา / บันทึกข้อตกลง</li> <li>• การประชุม</li> </ul>
 <p><b>หน่วยงานกำกับดูแล</b> หน่วยงานที่กำหนดกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์เงื่อนไขเพื่อดำเนินการกำกับดูแล สนับสนุนและตรวจสอบให้บริษัทปฏิบัติตาม</p> <p>มีอิทธิพลต่อบริษัท : มาก ได้รับผลกระทบจากบริษัท : ทางอ้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำตามกฎระเบียบ</li> <li>• ผลิตสินค้าได้มาตรฐาน</li> <li>• ยกระดับมาตรฐานโรงงานให้ทัดเทียมสากล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายและออกนโยบายให้พนักงานปฏิบัติตามเพื่อให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น</li> <li>• กำหนดแผนงานควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เว็บไซต์บริษัท</li> <li>• E-Mail / ไปรษณีย์</li> <li>• การประชุม</li> <li>• รายงานประจำปี</li> <li>• รายงานความยั่งยืน</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
 <p><b>ชุมชน</b> ประชาชนที่อาศัยอยู่รอบสถานประกอบการของบริษัทหรือใช้เส้นทางสัญจรในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติตามกฎหมายจราจร</p> <p>มีอิทธิพลต่อบริษัท : น้อย ได้รับผลกระทบจากบริษัท : ทางตรง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพิ่มความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น</li> <li>• สภาพแวดล้อมไม่กระทบความเป็นอยู่</li> <li>• ความปลอดภัยต่อบุคคลและทรัพย์สิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจวัดสภาพแวดล้อมเป็นประจำ</li> <li>• มีการกำจัดของเสียจากกระบวนการผลิต</li> <li>• ทำกิจกรรม CSR</li> <li>• รับฟังความคิดเห็นของประชาชน</li> <li>• การปฏิบัติตามกฎระเบียบภายใต้ พ.ร.บ. การขนส่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เว็บไซต์บริษัท</li> <li>• Social media</li> <li>• ไปรษณีย์</li> <li>• การประชุม</li> <li>• โทรศัพท์</li> </ul>
 <p><b>สถาบันการเงิน</b> นิติบุคคลที่สนับสนุนด้านสภาพคล่องในรูปแบบสินเชื่อและเงินกู้ยืม และให้คำปรึกษาทางการเงิน</p> <p>มีอิทธิพลต่อบริษัท : มาก ได้รับผลกระทบจากบริษัท : ทางตรง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การชำระคืนเงินกู้ / ดอกเบี้ยตามกำหนด</li> <li>• มีการใช้บริการทางการเงินประเภทอื่นๆ</li> <li>• บริษัทมีความมั่นคง และขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จ่ายชำระเงินตรงตามกำหนด</li> <li>• ชี้แจงผลประโยชน์อย่างครบถ้วน และโปร่งใส</li> <li>• พิจารณาข้อเสนอการใช้บริการทางการเงินที่มีค่าธรรมเนียม และดอกเบี้ยที่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เว็บไซต์บริษัท</li> <li>• E-Mail / ไปรษณีย์</li> <li>• โทรศัพท์</li> <li>• สัญญา / บันทึกข้อตกลง</li> <li>• การประชุม</li> <li>• รายงานประจำปี</li> <li>• รายงานความยั่งยืน</li> </ul>
 <p><b>ผู้ถือหุ้น</b> บุคคลหรือนิติบุคคล ที่ถือครองหุ้นในทางกฎหมายจำนวนหนึ่งหุ้นหรือมากกว่านั้น ในบริษัทมหาชนหรือบริษัทเอกชน โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างผลกำไร</p> <p>มีอิทธิพลต่อบริษัท : มาก ได้รับผลกระทบจากบริษัท : ทางตรง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าตอบแทนสูง</li> <li>• มีกิจกรรม / ส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>• ความโปร่งใสและความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย</li> <li>• การจ่ายผลตอบแทนที่สม่าเสมอ</li> <li>• การเติบโตของกิจการที่สูงขึ้นและมั่นคง</li> <li>• ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริหารผลประกอบการตามแผนกลยุทธ์ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม</li> <li>• พิจารณาผลการจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>• การชี้แจงผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆของบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เว็บไซต์บริษัท</li> <li>• Social media</li> <li>• E-Mail / ไปรษณีย์</li> <li>• การประชุม</li> <li>• รายงานประจำปี</li> <li>• รายงานความยั่งยืน</li> </ul>

## 02

# นโยบายและกลยุทธ์ ด้านความยั่งยืน



## นโยบายด้านความยั่งยืน

AMC มุ่งมั่นเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเหล็ก โครงสร้างที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดย มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสังคม และดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนฉบับเต็มได้ที่

<https://www.asiametal.co.th/>  
**นโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน**

# กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มอุตสาหกรรมเหล็กของประเทศไทยในปัจจุบัน (Megatrend) ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแล ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ธุรกิจจึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับตัว ภายใต้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงด้านเทคโนโลยีและการค้าโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว AMC ได้พัฒนากระบวนการควบคุมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงจากปัจจุบันสู่อนาคต



AMC ยังคงมุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีในการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีการใช้โปรแกรมในการควบคุมดูแลเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน รวมถึงการลงทุนเครื่องจักรใหม่เพื่อเพิ่มกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต พร้อมควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภค เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมต่อเนื่อง เฟอร์นิเจอร์ Modern trade และ กลุ่มวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น ทางบริษัทมีศักยภาพและความพร้อมในการลงทุนด้านเทคโนโลยีเกี่ยวกับการควบคุมการขนส่งสินค้าเพื่อควบคุมระยะเวลาการส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลาเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าและควบคุมการใช้พลังงานเพื่อลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น

อย่างไรก็ตาม จากการที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแล การแข่งขันกันที่สูงขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงสถานการณ์ด้านการตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงไป และนโยบายต่างๆ โดยมีการกำหนดกลยุทธ์ ดังนี้

## มิติสิ่งแวดล้อม

**เป้าหมาย : ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการผลิต**

- เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนในกิจกรรมและการผลิตของบริษัท
- ลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตด้วยการใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง
- บริหารจัดการเศษเหล็กให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ 99%
- วางเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

## มิติสังคม

**เป้าหมาย : สร้างความมั่นคงและคุณค่าให้กับพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย**










- จัดทำโครงการผู้ช่วยอัจฉริยะการขายครบวงจร เพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าและรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงด้านคุณภาพสินค้าและบริการ
- ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในที่ทำงานด้วยการอบรมและใช้เทคโนโลยี
- สนับสนุนการพัฒนาทักษะของพนักงาน
- พัฒนาโครงสร้างค่าจ้างที่ยุติธรรม และดูแลแรงงานข้ามชาติให้ได้รับสิทธิที่เหมาะสม
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน โดยเน้นด้านการศึกษา สาธารณสุข และศาสนา

## มิติธรรมาภิบาล

**เป้าหมาย : บริหารจัดการด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม**

- จัดตั้งคณะกรรมการ ESG เพื่อดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG
- เผยข้อมูล ESG เพื่อสร้างความโปร่งใสแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตในทุกระดับ
- อบรมเรื่องจรรยาบรรณบริษัทให้แก่พนักงาน
- คัดเลือกและประเมินคู่ค้าและซัพพลายเออร์ที่มีมาตรฐานด้าน ESG
- ใช้โปรแกรมการควบคุมการขนส่งเพื่อควบคุมระยะเวลาการส่งมอบสินค้าให้ตรงต่อเวลาที่มีการกำหนด
- สร้างระบบป้องกันข้อมูลรั่วไหล (Cyber Security) เพื่อความปลอดภัยทางข้อมูลแก่ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

# การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

<p><b>ประเด็นความสำคัญ</b> ด้านสิ่งแวดล้อม</p>	<p><b>การจัดการขยะและของเสีย</b></p> 	<p><b>การจัดการพลังงาน</b></p> 	<p><b>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</b></p> 
<p><b>ตัวชี้วัด</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดปริมาณกากอุตสาหกรรมต่อผลผลิต</li> <li>ลดปริมาณเศษเหล็กจากกระบวนการผลิตสามารถนำไปรีไซเคิลหรือขายได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าที่มาจากพลังงานทดแทน</li> <li>ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต (kWh/Ton product)</li> </ul>	<p>ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Carbon Intensity (Scope1-2)</p>
<p><b>การสนับสนุนเป้าหมาย (SDGs)</b></p>	<p>SDG 12 Responsible Consumption and Production</p>	<p>SDG 7 Affordable and Clean Energy</p>	<p>SDG 13 Climate Action</p>
<p><b>ประเด็นความสำคัญ</b> ด้านสังคม</p>	<p><b>ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค</b></p> 	<p><b>ความรับผิดชอบต่อชุมชน</b></p>  	<p><b>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</b></p>   
<p><b>ตัวชี้วัด</b></p>	<p>ความพึงพอใจของลูกค้า</p>	<p>ข้อร้องเรียนจากชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน/คน/ปี</li> <li>การเกิดอุบัติเหตุ</li> <li>ข้อพิพาทด้านแรงงานและการละเมิดสิทธิมนุษยชน</li> </ul>
<p><b>การสนับสนุนเป้าหมาย (SDGs)</b></p>	<p>SDG 8 Decent Work and Economic Growth</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SDG 6 Clean Water and Sanitation</li> <li>SDG 11 Sustainable Cities and Communities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SDG 5 Gender Equality</li> <li>SDG 8 Decent Work and Economic Growth</li> <li>SDG 10 Reduced Inequalities</li> </ul>

# การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

<p><b>ประเด็นความสำคัญ</b> ด้านการกำกับดูแลและ เศรษฐกิจ</p>	<p><b>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</b></p>	<p><b>การบริหารความเสี่ยง</b></p>	<p><b>การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</b></p> 
<p><b>ตัวชี้วัด</b></p>	<p>คะแนนประเมิน CGR เพิ่มขึ้น</p>	<p>บริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้</p>	<p>ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้าน ESG</p>
<p><b>การสนับสนุนเป้าหมาย (SDGs)</b></p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>SDG 12 Responsible Consumption and Production</li> </ul>
<p><b>ประเด็นความสำคัญ</b> ด้านการกำกับดูแลและ เศรษฐกิจ</p>	<p><b>การพัฒนานวัตกรรมกระบวนการทำงาน สินค้าและบริการ</b></p> 		<p><b>ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล</b></p>
<p><b>ตัวชี้วัด</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน</li> <li>ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้า</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>เหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์</li> <li>พนักงานที่ได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>
<p><b>การสนับสนุนเป้าหมาย (SDGs)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SDG 9 Industry, Innovation, and Infrastructure</li> </ul>		

หมายเหตุ: สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติได้ที่ <https://thailand.un.org/th/sdgs>

# ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และ การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

## การประเมินประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

AMC ดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของธุรกิจ เพื่อให้องค์กรกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมตอบสนองต่อความท้าทายด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการผ่านขั้นตอนหลักดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า

ดำเนินการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าอย่างละเอียด เพื่อระบุและรวบรวมประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายใน และ ภายนอกองค์กร โดยพิจารณาตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

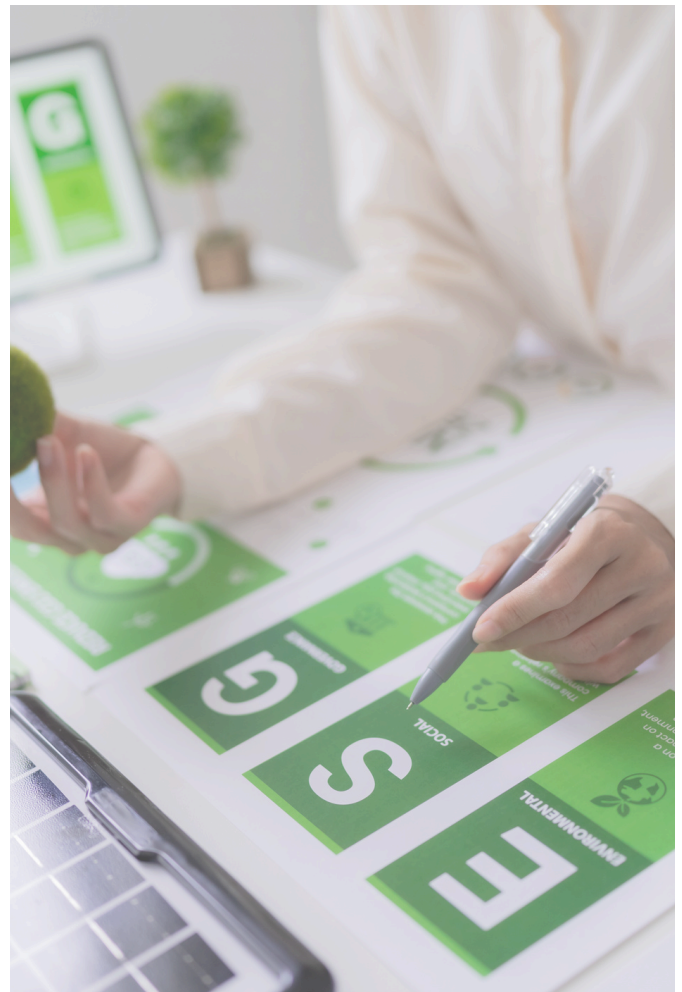
### ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดแนวทางในการตอบสนอง

AMC ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจและดำเนินการประเมินความคาดหวังและความต้องการของแต่ละกลุ่ม เพื่อนำมาพัฒนาแนวทางในการตอบสนอง ซึ่งสอดคล้องกับหลักการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินนัยสำคัญ และจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

AMC ได้จัดทำเกณฑ์การประเมินผลกระทบด้านความยั่งยืน โดยอ้างอิงจากโอกาสการเกิดและระดับความรุนแรงของผลกระทบ พร้อมพิจารณาปัจจัยที่องค์กรสามารถยอมรับได้ รวมถึงสภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายในและภายนอก ทั้งนี้ บริษัทได้นำรายการผลกระทบด้านความยั่งยืนมาประเมินนัยสำคัญตามเกณฑ์ที่กำหนด และ วิเคราะห์โอกาสการเกิดพร้อมระดับความรุนแรงของผลกระทบอย่างครอบคลุม

นอกจากนี้ ยังได้จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาคะแนนผลกระทบต่อการทำงานและการสร้างความยั่งยืนในทุกมิติ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ รวมถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคต

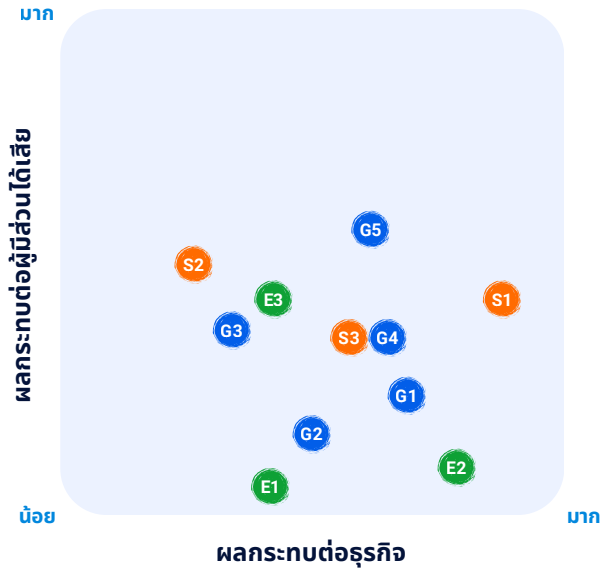


### ขั้นตอนที่ 4 การให้ความเห็นชอบต่อรายการประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ

AMC ได้ทำการทบทวนผลประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจในประเด็นต่างๆ ที่ได้ผลประเมินการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ได้สะท้อนประเด็นสำคัญของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม หลังจากนั้นจึงนำหัวข้อประเด็นสำคัญ นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อตรวจสอบและอนุมัติ

## ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ปี 2568

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ได้การรับรอง และ เห็นชอบผลการประเมินโดย คณะกรรมการด้านความยั่งยืน ผู้บริหารจะพิจารณาและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ตลอดจน แนวทางดำเนินงานนโยบายเพื่อบรรลุเป้าหมายประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย



จากผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ในภาพข้างต้น AMC ได้นำประเด็นต่างๆ ทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการ กำนับดูแลและเศรษฐกิจ ดังนี้



### มิติสิ่งแวดล้อม



1. การจัดการขยะและของเสีย
2. การจัดการพลังงาน
3. การจัดการก๊าซเรือนกระจก

### มิติด้านสังคม



1. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภคร
2. ความรับผิดชอบต่อชุมชน
3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### มิติกำกับดูแลและเศรษฐกิจ



1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การบริหารความเสี่ยง
3. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
4. การพัฒนานวัตกรรม กระบวนการทำงาน สินค้าและบริการ
5. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

## สรุปผลกระทบเชิงบวกและผลกระทบเชิงลบในแต่ละประเด็นสำคัญ

ประเด็นสำคัญ	ผลกระทบเชิงบวก	ผลกระทบเชิงลบ
1. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค	สินค้ามีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน ตอบสนองความต้องการลูกค้า	เกิดข้อร้องเรียนจากลูกค้า
2. การจัดการขยะและของเสีย	ลดของเสียจากกระบวนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพควบคุมของเสีย	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการจัดการของเสียไม่ถูกวิธีการปนเปื้อนน้ำมัน
3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	ความเสี่ยงในการเสียค่าปรับถูกตักเตือน หรือปิดกิจการหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
4. การบริหารความเสี่ยง	ลดความเสี่ยง เพิ่มโอกาสในการแข่งขัน	การปรับตัวไม่ทันต่อสถานการณ์ ทำให้เสียโอกาสในการแข่งขัน
5. ความรับผิดชอบต่อชุมชน	ชุมชนโดยรอบมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ลดการต่อต้านจากชุมชน	เกิดข้อร้องเรียนจากชุมชน
6. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	พนักงานพัฒนาศักยภาพ มีความก้าวหน้าในอาชีพ ลดอุบัติเหตุจากการทำงาน เพิ่มความผูกพัน ลดอัตราการลาออก	การร้องเรียนจากพนักงาน เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ข้อพิพาทแรงงานสำคัญ
7. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	ได้คู่ค้าที่ตรงตามข้อกำหนดของบริษัท	-
8. การจัดการพลังงาน	การใช้พลังงานต่อหน่วยลดลงจากการใช้พลังงานทดแทน	-
9. การพัฒนานวัตกรรมกระบวนการทำงาน สินค้าและบริการ	ลดการทำงานซ้ำซ้อนและความผิดพลาด เพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ	การปรับตัวไม่ทันต่อสถานการณ์ ต้นทุน-ส่งเสริมการขายและการตลาดสูงขึ้น
10. ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	ความปลอดภัยของข้อมูล ป้องกันข้อมูลสูญหาย	-
11. การจัดการก๊าซเรือนกระจก	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	-

# 03

## ผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน



# มิติสิ่งแวดล้อม



# 2568

## นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐาน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

AMC ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) และเพื่อกระตุ้นให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการจัดการ  
สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนฉบับเต็มได้ที่  
[https://www.asiametal.co.th/นโยบายการ  
จัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน](https://www.asiametal.co.th/นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)



# ENVIROMENT

ปัจจุบัน AMC อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO 14001: 2015 ซึ่งคาดว่าจะได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการภายในต้นปี 2569

## มาตรการรองรับและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น

### มาตรการและแนวทางการจัดการพลังงาน

- ปิดสวิตช์ไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ปรับเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 25 องศา และปิดเครื่องปรับอากาศเร็วขึ้น 1 ชั่วโมง ก่อนออกจากห้อง
- เลือกใช้หลอดไฟ LED แทนหลอดไฟธรรมดา
- นำพลังงานหมุนเวียนมาใช้ โดยติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

ในปี 2568 AMC ไม่มีมูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับใด ๆ และไม่มีเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

### มาตรการจัดการของเสีย

- การคัดแยกขยะมูลฝอยตามหลัก 3 Rs ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับ มาใช้ใหม่ (Recycle)
- การจัดเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย จัดให้มีภาชนะรองรับขยะและติดป้ายชี้บ่งขยะแต่ละประเภทในพื้นที่สำนักงานและโรงงาน
- นำส่งไปกำจัดอย่างเหมาะสม และจัดบันทึกข้อมูลน้ำหนักทุกครั้ง เช่น ขยะอันตราย จะจัดหาบริษัท ที่ได้รับอนุญาตจากราชการเข้ามาดำเนินการจัดเก็บและนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
- การพิมพ์เอกสาร ใช้กระดาษ Reuse และพิมพ์ขาวดำแทน

## มิติสิ่งแวดล้อม

# การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



## เป้าหมาย

- สัดส่วนการใช้ไฟฟ้าที่มาจากพลังงานทดแทนคิดเป็น 15%
- ลดอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต 3% จากปีฐาน (2566)

## นโยบาย

AMC ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการพลังงาน สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงาน ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า นโยบายนี้จึงถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติของการดำเนินงาน โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการจัดการพลังงานฉบับเต็มได้ที่ <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการจัดการพลังงาน>

## แผนการดำเนินงาน

- นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพมาใช้เพื่อลดการใช้พลังงานในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน เช่น การใช้ระบบอัตโนมัติในกระบวนการผลิต การติดตั้งอุปกรณ์ที่ช่วยลดการสูญเสียพลังงาน
- นำพลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ มาใช้ในกระบวนการผลิตและสำนักงาน เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากฟอสซิล และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ติดตั้งระบบจัดการพลังงานอัจฉริยะ (Smart Energy Management System) การใช้ไฟ LED และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น เครื่องปรับอากาศและมอเตอร์ประหยัดพลังงาน
- การสร้างวัฒนธรรมการอนุรักษ์พลังงานผ่านการอบรมพนักงาน การรณรงค์เรื่องการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า
- ดำเนินการตรวจสอบการใช้พลังงานในทุกกิจกรรมเป็นประจำ เพื่อวิเคราะห์หาช่องทางการปรับปรุงและลดต้นทุนพลังงาน
- การเปลี่ยนยานพาหนะจากน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นระบบไฟฟ้า

## การดำเนินงาน

AMC มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหน้าที่บริหารจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทนในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- โครงการ Solar Rooftop ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
- โครงการ Smart Move เปลี่ยนการเดินทางด้วยรถยนต์ไฟฟ้า

มิติสิ่งแวดล้อม

## การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



### โครงการ Solar Rooftop ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

**โครงการติดตั้ง Solar Rooftop Phase 1**  
ขนาดกำลังผลิต 883.28 kW  
ณ สำนักงานใหญ่ หนามแดง-บางพลี

AMC ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เฟสที่ 1 ขนาดกำลังการผลิต 883.28 กิโลวัตต์ (kW) ที่สำนักงานใหญ่ บางพลี-สมุทรปราการ โดยโครงการดังกล่าวเริ่มใช้งานเดือนสิงหาคม 2566

ในปี 2568 โครงการดังกล่าวสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าได้ทั้งสิ้น 913,568.07 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ซึ่งคิดเป็นมูลค่าการประหยัดค่าไฟฟ้าประมาณ 4,567,840.35 บาทต่อปี และยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 427.73 ตันต่อปี สะท้อนถึงความสำเร็จของโครงการในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน

**โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ Solar Rooftop ขนาด 997.92 kW**  
ณ สาขาพนัสนิคม ชลบุรี

บริษัท AMC ได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ณ สาขาพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี เพื่อยกระดับการใช้พลังงานทดแทนภายในกระบวนการผลิตให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยในปี 2568 บริษัทได้ปรับแนวทางการบริหารจัดการระบบไฟฟ้าภายในโรงงานให้สอดคล้องกับศักยภาพการผลิตไฟฟ้าจากระบบ Solar Rooftop ขนาด 997.92 กิโลวัตต์มากยิ่งขึ้น

การดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้โรงงานสามารถนำพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากแสงอาทิตย์มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงานมากขึ้น และช่วยเพิ่มปริมาณการใช้พลังงานสะอาดทดแทนไฟฟ้าจากระบบปกติอย่างเป็นรูปธรรม

จากผลการดำเนินโครงการ ทำให้สามารถเพิ่มปริมาณการผลิตพลังงานไฟฟ้าได้เฉลี่ยประมาณ 13,796.86 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อเดือน และช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยประมาณ 68,984.32 บาทต่อเดือน

จากโครงการดังกล่าว ส่งผลให้โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 1,082,615.01 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ซึ่งคิดเป็นมูลค่าการประหยัดค่าไฟฟ้าประมาณ 5,413,075.04 บาทต่อปี และ ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 506.88 ตันต่อปี

## มิติสิ่งแวดล้อม

# การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



### ปริมาณการใช้น้ำมัน

2568	18,275.94
2567	35,716.15
2566	38,025.00

หน่วย : ลิตร

## โครงการ Smart Move เปลี่ยนการเดินทางด้วยรถยนต์ไฟฟ้า

ในปี 2568 AMC ยังคงเดินหน้าขับเคลื่อนนโยบายด้านการประหยัดพลังงานและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลและส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดภายในองค์กร ควบคู่กับการสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทได้เพิ่มสัดส่วนการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) ในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สะท้อนถึงประสิทธิภาพของแนวทางการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด ทั้งในด้านการลดต้นทุนพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้ดำเนินการทดแทนรถยนต์ที่ใช้น้ำมันบางส่วนด้วยรถยนต์ไฟฟ้า พร้อมสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น การติดตั้งและปรับปรุงสถานีชาร์จไฟฟ้าภายในพื้นที่บริษัทเพื่อรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีการสื่อสารแนวทางการใช้งานรถยนต์ไฟฟ้า การวางแผนเส้นทาง และการบริหารจัดการพลังงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การติดตามผลดำเนินงานในปี 2568 ใช้วิธีเปรียบเทียบปริมาณการใช้เชื้อเพลิงระหว่างปี พร้อมวิเคราะห์แนวโน้มการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้งานรถยนต์ไฟฟ้า ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาใช้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และเป็นพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายการลดการใช้พลังงานในระยะถัดไป

ในปี 2568 AMC มีปริมาณการใช้น้ำมันรวม 18,275.94 ลิตร ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีการใช้น้ำมันรวม 35,716.15 ลิตร คิดเป็นปริมาณที่ **ลดลง 17,440.21 ลิตร หรือร้อยละ 48.83** เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และถือเป็นผลสำเร็จที่สำคัญจากการดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

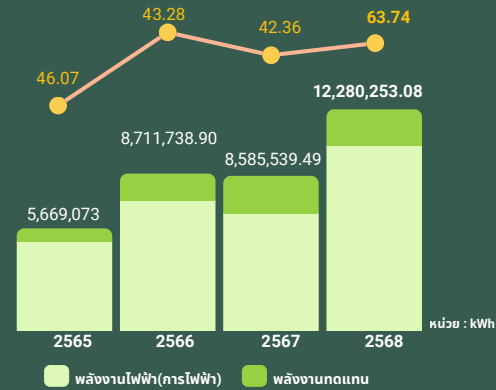
## มิติสิ่งแวดล้อม

## การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



## ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (รวม)

การใช้พลังงานไฟฟ้า (รวม) ต่อตันผลิต (energy intensity) : kWh/Ton



## ผลการดำเนินงาน

ปริมาณ	หน่วย	2565	2566	2567	2568
พลังงานไฟฟ้า (การไฟฟ้า)	kWh	4,943,846.00	7,222,143.00	6,506,093.00	10,284,070.00
พลังงานทดแทน	kWh	725,227.00	1,489,595.90	2,079,446.49	1,996,183.08
พลังงานเชื้อเพลิง	kWh	436,960.99	778,345.88	733,550.65	616,740.89
การใช้พลังงาน (รวม)	kWh	6,106,033.99	9,490,084.78	9,319,090.14	12,896,993.96

ในปี 2568 บริษัทมีการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 12,896,993.96 kWh โดยมีการใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนจำนวน 1,996,183.08 kWh คิดเป็นสัดส่วน **15.48%** ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ที่ 15% อยู่ **0.48%**

สำหรับการลดอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต บริษัทตั้งเป้าหมาย ลดลง 3% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 อย่างไรก็ตาม จากการขยายกำลังการผลิตและการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ อัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตยังไม่สามารถลดลงได้ตามเป้าหมาย โดยในปี 2568 มีค่า 63.74 kWh ต่อตันการผลิต เพิ่มขึ้น 47.27% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ที่มีค่า 43.28 kWh ต่อตันการผลิต

## มิติสิ่งแวดล้อม

# การจัดการก๊าซเรือนกระจก



### เป้าหมาย

- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อปริมาณผลผลิต (Carbon Intensity Scope 1-2) ลง 5% เทียบจากปีฐาน (2564) ภายในปี 2568

### นโยบาย

AMC ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนผ่านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตและการดำเนินงานขององค์กร โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการจัดการก๊าซเรือนกระจกฉบับเต็มได้ที่ <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการจัดการก๊าซเรือนกระจก>

### แผนการดำเนินงาน

- การปรับปรุงการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ครอบคลุมการเก็บและรายงานข้อมูล รวมถึงการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรอง
- ปี 2567-2568 มีแผนดำเนินการเปลี่ยนยานพาหนะจากน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นระบบไฟฟ้า และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน (Solar cell) ในกระบวนการผลิต

### การดำเนินงาน

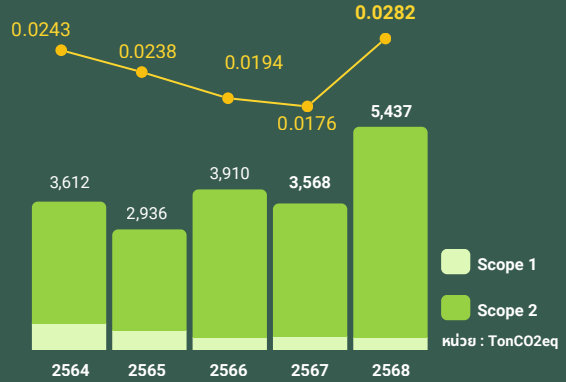
AMC ดำเนินการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกและได้รับการรับรองจาก บริษัท อีซีอีอี จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี 2564-2568

ทั้งนี้ ยังได้ดำเนินการเปลี่ยนยานพาหนะจากน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นระบบไฟฟ้า ภายใต้โครงการ Smart Move เปลี่ยนการเดินทางด้วยรถยนต์ไฟฟ้า และดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ Solar Rooftop ขนาด 997.92 kW ที่โรงงานสาขาพนัสนิคม ชลบุรี

## มิติสิ่งแวดล้อม การจัดการก๊าซเรือนกระจก



Carbon intensity Scope 1+2  
(TonCO<sub>2</sub>eq/ Ton)



### ผลการดำเนินงาน

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CFO)	หน่วย	2564	2565	2566	2567	2568
Scope 1	TonCO <sub>2</sub> eq	634.00	464.00	299.00	315.00	295.00
Scope 2	TonCO <sub>2</sub> eq	2,979.00	2,472.00	3,611.00	3,253.00	5,142.00
Scope 3	TonCO <sub>2</sub> eq	334,884.00	279,579.00	N/A	485,392.00	479,389.00

ในปี 2568 AMC มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 รวมทั้งสิ้น 5,437.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>e) โดยมีอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อการผลิต (Carbon Intensity) เท่ากับ 0.0282 tCO<sub>2</sub>e ต่อตันการผลิต เมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน 2564 พบว่า Carbon Intensity เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.32 ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ ปัจจัยหลักมาจากการดำเนินโครงการก่อสร้างและติดตั้งสายการผลิตเหล็กแผ่นม้วนเคลือบสังกะสี ส่งผลให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าในขอบเขตที่ 2 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในช่วงปีรายงาน

บริษัทจะนำผลการดำเนินงานดังกล่าวมาทบทวนมาตรการบริหารจัดการพลังงานและแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สามารถควบคุม Carbon Intensity และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระยะต่อไป

## มิติสิ่งแวดล้อม

# การจัดการขยะและของเสีย



### เป้าหมาย

- ปริมาณกากอุตสาหกรรมต่อผลผลิต ลดลง 3% ต่อปี
- ปริมาณเศษเหล็กจากระบบการผลิต สามารถนำไปรีไซเคิลได้ไม่น้อยกว่า 99%
- พนักงานมีความรู้และความเข้าใจในการ คัดแยกขยะ 100%

### นโยบาย

AMC มีการบริหารจัดการลดปริมาณของเสียจากระบบการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งพัฒนาการจัดการกากอุตสาหกรรมเพื่อลดปริมาณของเสียที่มี นอกจากนี้ ยังตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะ และของเสียที่เกิดขึ้นจากระบบการผลิต เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อ สิ่งแวดล้อม พนักงาน ชุมชนโดยรอบ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยท่าน สามารถอ่านนโยบายการจัดการขยะและของเสียฉบับเต็มได้ที่ <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการจัดการขยะและของเสีย>

### แผนการดำเนินงาน

- มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รับผิดชอบ ในการตรวจสอบและติดตามกระบวนการคัดแยก ทิ้ง และการจัดเก็บ
- จัดทำจุดคัดแยกขยะตามประเภทในพื้นที่ต่าง ๆ ( กำหนด Layout ) และจัดหาอุปกรณ์ ( ถังขยะ ) ให้ เพียงพอ พร้อมทั้งติดป้ายชี้บ่งให้ชัดเจนในแต่ละจุด
- จัดทำคู่มือ Presentation และโปสเตอร์ เพื่อใช้สื่อสารกับพนักงานทุกระดับ
- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการรีไซเคิลโดยการนำ ของเสียที่คัดแยกแล้วกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตหรือจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อของเก่า
- สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำผลที่ได้มาแจ้งและประชาสัมพันธ์ แก่พนักงานในทุกระดับ
- จัดการของเสียอันตรายและของเสียที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ โดยผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตอย่าง ถูกต้องตามกฎหมาย

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568

- ปริมาณกากอุตสาหกรรมต่อผลผลิตเพิ่มขึ้น 1.63% ต่อปี
- ปริมาณเศษเหล็กจากระบบการผลิตสามารถนำไปรีไซเคิลได้ 100%
- พนักงานได้รับการถ่ายทอดความรู้และได้รับการสื่อสารวิธีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องแล้ว 100%

## มิติสิ่งแวดล้อม

# การจัดการขยะและของเสีย

## โครงการที่เกี่ยวข้อง

AMC มีการดำเนินงานในการจัดการขยะและของเสีย ภายใต้กิจกรรมต่างๆ ดังนี้

### โครงการลดปริมาณกากอุตสาหกรรมในกระบวนการผลิต

AMC พัฒนาแนวทางในการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในสายการผลิต เพื่อลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองและขยะปนเปื้อนสูงในกระบวนการต่างๆ เช่น การตัดซอย (สลิต) การรีดขึ้นรูปท่อและตัวซี รวมถึงงาน รีเวิร์ค เพื่อแก้ไขผิวชิ้นงานสำเร็จรูป ซึ่งมีวัสดุสิ้นเปลืองหลายประเภท เช่น ผ้าแผ่นอัดแน่น ใยผ้า ฟองน้ำ และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้แล้วทิ้ง โดยการปรับปรุงวิธีการทำงาน การปรับปรุงมาตรฐานงาน และการควบคุมปริมาณการใช้วัสดุให้มีการใช้อย่างจำกัด เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์และความปลอดภัยในการทำงาน โดยในการดำเนินงานของปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

- ปัจจุบันมีการกำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง โดยการนำชากมาคั้นก่อนที่จะทำงานใหม่
- มีการแยกประเภทกากอุตสาหกรรม เช่น ผ้ารูดน้ำที่ใช้แล้ว น้ำยาหล่อเย็นที่เสื่อมสภาพ และเศษผ้าจากการขีดทำความสะอาด



จากการที่ AMC ได้ริเริ่มโครงการลดการใช้ผ้ารูดน้ำในช่วงปลายปี 2567 โดยปรับลดความยาวผ้ารูดน้ำจากเดิม 20 เซนติเมตร เหลือ 10 เซนติเมตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัสดุและลดของเสีย

ในปี 2568 AMC ได้ดำเนินการติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลการเบิกใช้ผ้ารูดน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลก่อนดำเนินโครงการ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของมาตรการดังกล่าว ทั้งในด้านการลดปริมาณการใช้วัสดุและการควบคุมต้นทุน

จากการดำเนินโครงการลดความยาวผ้ารูดน้ำจาก 20 เซนติเมตร เหลือ 10 เซนติเมตร ส่งผลให้ในปี 2568 ปริมาณการเบิกใช้ผ้ารูดน้ำรวมทั้งสิ้น **9,772 หน่วย ลดลงจากปีฐาน 2567 ซึ่งมีการเบิกใช้ 10,505 หน่วย คิดเป็นปริมาณที่ลดลง 733 หน่วย หรือร้อยละ 7** ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองและสนับสนุนแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดของเสียในกระบวนการผลิต

## มิติสิ่งแวดล้อม

# การจัดการขยะและของเสีย

### โครงการจัดการเศษเหล็ก

AMC ได้จัดสรรพื้นที่ในโรงงานและโกดังเพื่อทำการจัดเก็บเศษเหล็กแยกตามประเภทที่เกิดขึ้นตลอดกระบวนการผลิตอย่างชัดเจน พร้อมทั้งให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความตระหนักในการแยกเศษเหล็กแต่ละประเภทอย่างถูกต้อง เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปรีไซเคิล นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่เหมาะสม และ เพียงพอในการรองรับเศษเหล็กชนิดต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าเศษเหล็กจากทุกกระบวนการผลิตจะได้รับการจัดเก็บและคัดแยกอย่างครบถ้วน

- กำหนดมาตรการการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดแยกเศษเหล็กจากกระบวนการผลิต พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานรับทราบและเน้นย้ำให้ปฏิบัติตาม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามการแยกเศษเหล็กให้ถูกประเภท
- กำหนดพื้นที่จัดเก็บและถังใส่เศษเหล็กแต่ละประเภทให้เพียงพอ พร้อมทั้งติดป้ายบ่งชี้ให้ชัดเจน

จากการที่ AMC ได้กำหนดเป้าหมายให้สามารถนำเศษเหล็กกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99 ของปริมาณเศษเหล็กที่เกิดขึ้น ในปี 2568 มีปริมาณเศษเหล็กที่คัดแยกได้ **2,719.87 ตัน** และสามารถนำไปจำหน่ายเพื่อรีไซเคิลได้ร้อยละ **100** และบริษัทได้ดำเนินการรักษามาตรฐานการคัดแยกและบริหารจัดการเศษเหล็กอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) อย่างเป็นรูปธรรม

### โครงการ How to ทิ้ง

AMC ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน จึงสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะแต่ละประเภทออกจากกันอย่างชัดเจน ดังนี้

- กำหนดมาตรการการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะและเน้นย้ำให้ปฏิบัติตาม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามให้พนักงานแยกขยะให้ถูกประเภท
- กำหนดจุดทิ้งและถังขยะแต่ละประเภทให้เพียงพอ พร้อมทั้งติดป้ายบ่งชี้ให้ชัดเจน
- สื่อสารวิธีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง ให้กับพนักงานทุกระดับ 100%

AMC กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะให้ครบถ้วน 100% โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง

หลังจากการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะแก่พนักงานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติครบ 100% พบว่า ยังมีการทิ้งขยะที่ไม่ถูกต้องในบางส่วน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการคัดแยกขยะอย่างสมบูรณ์ จึงต้องปรับปรุงกระบวนการ และ เพิ่มการฝึกอบรมให้กับพนักงาน โดยแนวทางการดำเนินการในอนาคต จะเน้นการสื่อสารที่ชัดเจน การจัดกิจกรรมสร้างความตระหนัก และการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถคัดแยกขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## มิติสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะและของเสีย



### ปริมาณขยะ-ของเสียไม่อันตราย และ Recycle ได้ เปรียบเทียบกับปริมาณเศษเหล็กที่ขาย



## ผลการดำเนินงาน

หัวข้อ	หน่วย	2564	2565	2566	2567	2568
ปริมาณขยะ-ของเสียไม่อันตรายและ Recycle ไม่ได้	Ton	84.78	64.61	121.44	110.48	141.28
ปริมาณขยะและของเสียอันตราย	Ton	N/A	N/A	1.58	1.44	7.07
ปริมาณขยะ-ของเสียไม่อันตราย และ Recycle ได้	Ton	2,830.43	1,648.40	3,033.51	2,710.31	2,719.87
ปริมาณขยะของเสีย (รวม)	Ton	2,915.21	1,713.01	3,156.53	2,822.23	2,868.22
ปริมาณการนำขยะมาใช้ใหม่ (ปริมาณเศษเหล็กที่ขาย)	Ton	2,830.43	1,648.40	3,033.51	2,710.31	2,719.87

ในปี 2568 AMC สามารถมีปริมาณกากอุตสาหกรรมต่อผลผลิตเพิ่มขึ้นเล็กน้อย **1.63%** ต่อปี เทียบกับปี 2567 พร้อมทั้งนำเศษเหล็กจากกระบวนการผลิตไปรีไซเคิลได้ **100%** ตามแนวทางการจัดการ ของเสียอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ พนักงานทุกคนได้รับการถ่ายทอดความรู้และการสื่อสารเกี่ยวกับวิธีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องครบ **100%** ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

## มิติสิ่งแวดล้อม การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ



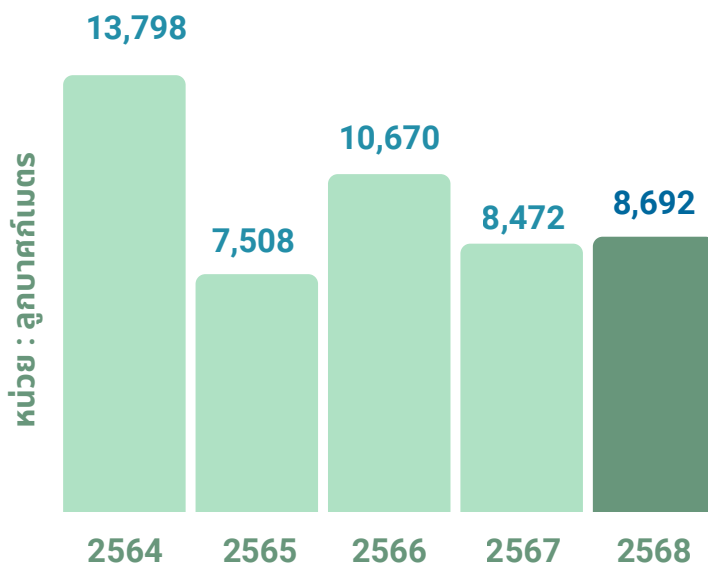
### สัดส่วนของการใช้น้ำทั้งหมด



น้ำที่ AMC นำมาใช้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ สำนักงาน และ โรงงาน คิดเป็นสัดส่วน สำนักงาน 16% และ โรงงาน 84% ทั้งนี้ น้ำที่ใช้ในสำนักงานนั้น เป็นน้ำที่ใช้สำหรับอุปโภคและบริโภคทั่วไป

ซึ่งมีการระบายน้ำทิ้งตามกฎหมาย โดยส่งไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียรวมที่หน่วยงานของรัฐจัดขึ้น ส่วนน้ำใช้ในโรงงานถูกใช้ผสมกับน้ำยาหล่อเย็นในกระบวนการการรีดท่อ และมีการนำกลับมาใช้ซ้ำโดยไม่มีการระบายออก (Zero Discharge)

### ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่



ในปี 2568 AMC มีปริมาณการใช้น้ำรวมอยู่ที่ **10,384 ลูกบาศก์เมตร** โดยปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต (Water Intensity) อยู่ที่ **0.05 ลูกบาศก์เมตรต่อตันการผลิต**

## มิติสิ่งแวดล้อม

# การประเมินผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (SIA/EIA)



ข้อมูลดังกล่าว AMC ได้ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมถึงการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้แก่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี และกรมโรงงานอุตสาหกรรม และผู้นำชุมชน เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ กำหนดให้โครงการที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โดยระบุรายละเอียดต่างๆ เช่น สภาพสิ่งแวดล้อมปัจจุบัน การประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ ซึ่งที่ผ่านมาโรงงานผลิตเหล็กgrupพรรณที่สาขาหนามแดงและสาขาพนัสนิคมไม่เข้าข่ายต้องทำรายงาน EIA เนื่องจากบริษัทไม่ถูกกำหนดให้อยู่ในรายการหรือรายชื่อกิจการที่ต้องทำ

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 AMC ได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการผลิตเหล็กแผ่นม้วนเคลือบสังกะสี อำเภอพนัสนิคม ซึ่งเป็นโครงการที่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายให้ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) พร้อมทั้งดำเนินการมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมี การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยโครงการดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

AMC ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศและระดับเสียง 7 วันต่อเนื่อง จำนวน 2 ครั้งต่อปี โดยบริษัทตรวจวัดในช่วงเดือนมกราคมและกรกฎาคม 2568 มีผลการตรวจวัด ดังนี้

ประเด็นการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการเปรียบเทียบ
1. การตรวจวัดคุณภาพอากาศ	TSP : 0.005 - 0.013 mg/m <sup>3</sup>	TSP ≤ 0.33 mg/m <sup>3</sup>	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
	PM10 : 0.001 - 0.061 mg/m <sup>3</sup>	PM10 ≤ 0.12 mg/m <sup>3</sup>	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
2. การตรวจวัดระดับเสียงทั่วไปและเสียงรบกวน	Leq : 56.55 - 60.15 dB(A)	Leq ≤ 70 dB(A)	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
	Lmax : 84.05 - 99.5 dB(A)	Lmax ≤ 115 dB(A)	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
	ระดับเสียงรบกวนสูงสุด : 7.4 dB(A)	≤ 10 dB(A)	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
3. การตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน	pH: 7.2 - 8.0	pH 5 - 9	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

### ปริมาณมลพิษทางอากาศจากการดำเนินธุรกิจ

AMC ได้ดำเนินการตรวจวัดความเข้มข้นของฝุ่นละอองและสารเคมีในพื้นที่ภายในโรงงาน เพื่อประเมินคุณภาพอากาศและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานและชุมชนโดยรอบ ทั้งในโรงงานหนามแดงบางพลี และ โรงงานพนัสนิคม-ชลบุรี ซึ่งผลการตรวจวัดที่ได้แสดงให้เห็นว่า ค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองและสารเคมีใน ทั้งสองโรงงานอยู่ในระดับที่ปลอดภัย และไม่เกินมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยมีผลการตรวจวัดดังนี้

พื้นที่	ผลการทดสอบ	มาตรฐาน
โรงงานหนามแดง-บางพลี	1.12-1.18 mg/m <sup>3</sup>	10 mg/m <sup>3</sup>
โรงงานพนัสนิคม-ชลบุรี	1.10 -1.21 mg/m <sup>3</sup>	10 mg/m <sup>3</sup>

# มิติสังคม

# 2568

การบริหารจัดการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมไม่เพียงแต่สร้างคุณค่าให้กับธุรกิจเท่านั้น แต่ยังสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อผู้บริโภคร พนักงาน และชุมชน ซึ่งเป็นการส่งเสริมความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ โดยการรักษาความสมดุลระหว่างการสร้างกำไรและการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง

AMC จึงให้ความสำคัญกับมิติสังคมในทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่อง ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และการสนับสนุนชุมชนท้องถิ่น ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

## มิติสังคม

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค



## เป้าหมาย

- ลูกค้ามีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 80%
- ไม่มีจำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล

## นโยบาย

AMC มุ่งมั่นและให้ความสำคัญในเรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยท่านสามารถอ่านนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และ ผู้มีส่วนได้เสีย ฉบับเต็มได้ที่ <https://www.asiametal.co.th/นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย>

## แผนการดำเนินงาน

การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการเติบโตของธุรกิจ โดยการให้บริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจจากลูกค้า

โครงการผู้ช่วยอัจฉริยะการขายครบวงจร จึงเป็นหนึ่งในแนวทางที่บริษัทได้พัฒนาเพื่อยกระดับการบริการลูกค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการช่วยให้กระบวนการขายเป็นไปอย่างรวดเร็วและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ

ในการดำเนินโครงการผู้ช่วยอัจฉริยะการขายครบวงจร AMC จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดูแลโครงการนี้โดยเฉพาะ และจะมีการประชุมเพื่อกำหนดขั้นตอนการทำงานระหว่าง AMC กับบริษัทที่รับทำโปรแกรมสำหรับโครงการดังกล่าว รวมถึงการประชุมเพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีการประชุมติดตามความคืบหน้าของโครงการทุกสัปดาห์ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยบริษัทจัดให้มีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 2 ครั้ง เพื่อรวบรวมข้อมูลและสรุปผลคะแนนความพึงพอใจ จากนั้นมีการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ ยกกระดับความพึงพอใจของลูกค้าตามความคาดหวัง และเพิ่มความผูกพันของลูกค้าต่อบริษัท

## มีติสังคม

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

## การดำเนินงาน

AMC เป็นผู้ผลิตเหล็กรูปพรรณตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จึงให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าที่ต้องเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด AMC ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ( ISO 9001 : 2015 ) ตามที่ระบุในนโยบายคุณภาพของบริษัท (สามารถอ่านนโยบายคุณภาพฉบับเต็มได้ที่ <https://www.asiametal.co.th/นโยบายคุณภาพ>) โดยมุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และส่งมอบตรงเวลา เพื่อสนองความพึงพอใจของลูกค้า ด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การ ให้ข้อมูลกับลูกค้าอย่างรับผิดชอบ ไม่ว่าจะเป็นการให้ข้อมูลผ่านกิจกรรมทางการตลาด ราคาสินค้า เอกสารประกอบการขาย รวมทั้งการโฆษณา และการส่งเสริมการตลาด จะต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจน รวมถึงเงื่อนไข หรือข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นจากการขนย้าย/ใช้งาน ด้วยการศึกษ ะประเมิน และปรับปรุงผลกระทบของสินค้าและบริการที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ รวมถึงการริเริ่มจัดทำ โครงการ ผู้ช่วยอัจฉริยะการขายครบวงจร เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการขายและการตลาด เช่น เช็คสต็อกสินค้า นำเสนอสินค้า ออกใบเสนอราคา / ใบแจ้งหนี้ / ใบเสร็จใบกำกับภาษี ติดตามสถานะการจัดส่ง บริษัทดำเนินกิจกรรมทางการตลาด และ การทำโฆษณาสินค้าที่ชัดเจนรอบด้าน รวมถึงการให้ข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจของลูกค้า เพื่อป้องกันลูกค้าได้รับผลกระทบใน ด้านสินค้าและบริการอันเกิดจากการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ชัดเจน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์สาเหตุเชิงลึก และกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ ควบคู่กับการติดตามผลอย่างใกล้ชิด เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทได้พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนให้มีความรวดเร็วและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดระยะเวลาในการตอบกลับลูกค้าอย่างชัดเจน พร้อมรายงานความคืบหน้าเป็นระยะจนกว่ากระบวนการแก้ไขแล้วเสร็จ ทั้งนี้ข้อมูลจากข้อร้องเรียนถูกนำมาวิเคราะห์เชิงสถิติ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ การบริหารจัดการซัพพลายเชน และการบริการในด้านต่างๆ

นอกจากนี้ บริษัทยังเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจแก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านการอบรมด้านมาตรฐานคุณภาพ การจัดการความเสี่ยง และการสื่อสารกับลูกค้า เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมืออาชีพ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทสามารถลดอัตราข้อร้องเรียนซ้ำ และเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าและผู้บริโภคทุกกลุ่ม

## ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า/ผู้บริโภค

ช่องทางการติดต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อบริษัทเพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่



เว็บไซต์บริษัท

<http://www.asiametal.co.th>

แจ้งผ่านช่องทาง อีเมล ได้ที่

- คณะกรรมการตรวจสอบ [ia@asiametal.co.th](mailto:ia@asiametal.co.th)
- เลขานุการบริษัท [secretary@asiametal.co.th](mailto:secretary@asiametal.co.th)



แจ้งทางไปรษณีย์ จดหมายปิดผนึก ได้ที่

ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการบริษัท หรือ เลขานุการบริษัท

บริษัท เอเชีย เมทัล จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่  
55, 55/1 หมู่ 2 ซอยวัดหนามแดง ถนนศรีนครินทร์ ตำบลบางแก้ว  
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

## มิติสังคม

# ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

## มาตรการและแนวทางแก้ไข

### 1. การแจ้งเหตุข้อมูลรั่วไหล

- เมื่อเกิดเหตุข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลหรือมีการละเมิดสิทธิผู้บริโภคในข้อมูลส่วนบุคคล พนักงานหรือ ผู้ที่พบเหตุจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยทันที
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะตรวจสอบและประเมินสาเหตุ จุดต้นเหตุ และ ผลกระทบที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งออกมาตรการแก้ไขและป้องกัน

### 2. การแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- หากพบว่าการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล บริษัทจะดำเนินการแจ้งเหตุไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยชี้แจงลักษณะของข้อมูลที่ รั่วไหล ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางเยียวยา

### 3. การแก้ไขและป้องกันเหตุในอนาคต

- หากพบว่าการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล บริษัทจะดำเนินการแจ้งเหตุไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยชี้แจงลักษณะของข้อมูลที่ รั่วไหล ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางเยียวยา-AMC จะกำหนดมาตรการเยียวยาเหตุการณ์ เช่น การเปลี่ยนระบบการจัดเก็บข้อมูล การปรับปรุงกระบวนการรักษาความปลอดภัย หรือ การตรวจสอบระบบที่เกี่ยวข้อง
- มีการทบทวนและปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การเพิ่มขั้นการรักษาความปลอดภัย การอบรมพนักงานเรื่องการรักษาข้อมูล และการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล

### 4. การเก็บบันทึกเหตุการณ์

- บริษัทจะจัดทำบันทึกการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อร้องเรียนสิทธิผู้บริโภคอย่างละเอียด เพื่อใช้ในการตรวจสอบและวางแผนป้องกันในอนาคต การบันทึกข้อมูลนี้จะเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## การตอบสนองและการแจ้งเหตุ (Immediate Response & Notification)

## การฟื้นฟูและป้องกันความเสี่ยง (Recovery & Prevention)



การรายงาน  
และตรวจสอบเหตุทันที

การแจ้งเตือน  
ผู้ได้รับผลกระทบ

มาตรการแก้ไข  
และปรับปรุงระบบ

การบันทึกเหตุการณ์  
อย่างละเอียด

## มิติสังคม

# ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค



### ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ปี 2564 - 2568 (ร้อยละ)

2568	93.25
2567	93.80
2566	92.85
2565	93.50
2564	90.20

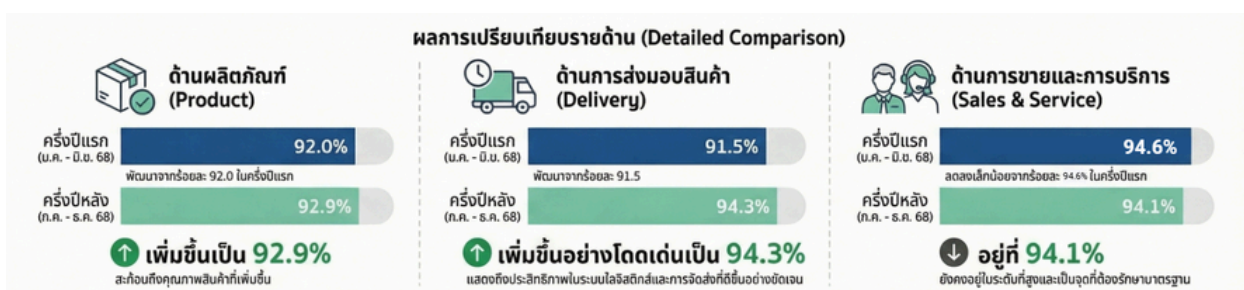
## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัท AMC ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2568 ได้ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 92.70 และครั้งที่ 2 ดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2568 ได้ผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 93.80 ส่งผลให้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของลูกค้าตลอดปีอยู่ที่ร้อยละ **93.25** ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่บริษัท กำหนดไว้ที่ร้อยละ 80

การประเมินครอบคลุมด้านสำคัญ ได้แก่ ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านการส่งมอบสินค้า และด้านการขายและการบริการ ผลการสำรวจพบว่า ด้านผลิตภัณฑ์มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 92.0 เป็น 92.9 และด้านการส่งมอบสินค้าเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 91.5 เป็น 94.3 สะท้อนถึงการพัฒนาคุณภาพสินค้าและประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้าอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ด้านการขายและการบริการมีคะแนนลดลงเล็กน้อยจากร้อยละ 94.6 เป็น 94.1 แม้ยังคงอยู่ในระดับที่สูง แต่บริษัทให้ความสำคัญกับการนำผลประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการลูกค้าในระยะต่อไป

บริษัทได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและข้อมูลจากรายงานการติดต่อลูกค้ามาวิเคราะห์ร่วมกัน เพื่อระบุประเด็นสำคัญที่ส่งผลต่อประสบการณ์ของลูกค้า และจัดลำดับความสำคัญของการปรับปรุง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการให้บริการ และการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

ในปี 2568 พบว่าไม่มีกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล และไม่มีเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค



## มิติสังคม

# การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม



AMC ให้ความสำคัญกับทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ไปสู่ความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และส่งเสริมความเท่าเทียม เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตและพัฒนาไปพร้อมกับองค์กร

## การจ้างงาน

การจ้างงานถือเป็นกระบวนการสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพและการพัฒนาไปสู่ความสำเร็จของบริษัท โดย AMC ให้ความสำคัญกับการจ้างงานที่หลากหลาย เพื่อสร้างความเท่าเทียมและโอกาสในการเติบโตสำหรับพนักงานทุกกลุ่ม ข้อมูลต่อไปนี้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงานของบริษัทในปี 2565-2568 แยกตามเพศ อายุ ระดับตำแหน่ง และภูมิสำเนา เพื่อให้เห็นภาพรวมและแนวโน้มการจ้างงานของบริษัท

ข้อมูล	หน่วย	2565			2566			2567			2568		
		หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม
<b>จำนวนพนักงานแยกตามเพศ อายุ ระดับตำแหน่ง และพื้นที่ภูมิสำเนา</b>													
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	108	231	339	125	298	423	133	316	449	146	338	484
<b>จำนวนพนักงานแยกตามอายุ</b>													
- อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	28	58	86	33	114	147	39	115	154	43	109	152
- อายุ 30-50 ปี	คน	69	135	204	82	153	235	80	164	244	88	198	286
- อายุมากกว่า 50 ปี	คน	11	38	49	10	31	41	14	37	51	15	31	46
<b>จำนวนพนักงานแยกตามระดับตำแหน่ง</b>													
- ระดับปฏิบัติการ	คน	104	226	330	120	292	413	127	305	432	133	322	455
- ระดับบริหาร	คน	1	3	4	2	4	6	3	9	12	10	13	23
- ผู้บริหารระดับสูง	คน	3	2	5	3	2	5	3	2	5	3	3	6
<b>จำนวนพนักงานแยกตามภูมิสำเนา</b>													
<b>สัญชาติไทย</b>													
- กรุงเทพฯและปริมณฑล	คน	44	31	75	45	30	75	46	32	78	56	27	83
- ภาคเหนือ	คน	4	4	8	6	7	13	4	4	8	6	8	14
- ภาคกลาง	คน	5	14	19	6	3	9	8	3	11	10	5	15
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	12	27	39	15	27	42	13	29	42	18	36	54
- ภาคใต้	คน	1	1	2	1	1	2	1	2	3	1	3	4
- ภาคตะวันออก	คน	22	29	51	27	28	55	27	39	66	30	25	55
- ภาคตะวันตก	คน	1	3	4	1	3	4	1	2	3	0	5	5
<b>สัญชาติอื่นๆ</b>													
- กะเหรี่ยง	คน	0	6	6	0	7	7	0	6	6	0	2	2
- กัมพูชา	คน	6	8	14	5	8	13	6	10	16	2	8	10
- เมียนมา	คน	12	105	117	18	181	199	23	187	210	22	206	228
- ลาว	คน	1	3	4	1	3	4	1	3	4	1	3	4
- จีน	คน	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	10	10
<b>จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้สูงอายุ</b>	คน	2	1	3	2	1	3	3	1	4	4	1	5

มีติสังคม

## การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

AMC มีนโยบายในการให้ผลตอบแทนแก่พนักงานในอัตราที่เหมาะสมเพื่อจูงใจและรักษาพนักงานให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยในปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร) ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา โบนัส และ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 94,295,042.05 บาท ซึ่งมีความแตกต่างในค่าตอบแทนระหว่างเพศชายและเพศหญิง

โดยอัตราส่วนค่าตอบแทนระหว่างเพศหญิงต่อเพศชายอยู่ที่ 1.03 : 1

นอกจากนี้ AMCตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลพนักงานในระยะยาว จึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ด้วยความสมัครใจของนายจ้างและลูกจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการออมเงินให้แก่พนักงานในกรณีเกษียณอายุ ทุพพลภาพ หรือ การออกจากงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพประกอบด้วยเงินที่พนักงานสะสมและเงินที่บริษัทสมทบในแต่ละเดือน ตามกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 มีพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คิดเป็นร้อยละ 10.54

## มิติสังคม

# การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม



## เป้าหมาย

- ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงานและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

## นโยบายสิทธิมนุษยชน

AMC ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และความเสมอภาคของบุคคล จึงได้ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิ-มนุษยชนตามค่านิยมองค์กร โดยท่านสามารถอ่านนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฉบับเต็มได้ที่ <https://www.asiametal.co.th/นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน>

ในปัจจุบัน AMC เตรียมการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการดำเนินงานในปี 2569 และกำหนดให้มีการทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทุกปี เพื่อสิทธิพื้นฐาน เช่น การเลือกปฏิบัติ การไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ การเคารพสิทธิของแรงงาน ความเท่าเทียมในทุกด้าน รวมถึง การรักษาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่ปลอดภัย โดยการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนต้องคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากกิจกรรมทางธุรกิจของ AMC เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ต่ำที่สุด AMC จึงพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีประสิทธิภาพ โดยการติดตามผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนทุกปี การประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและทบทวนมาตรการเยียวยา รวมถึงการรายงานผลการประเมินให้กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบ

ในปี 2569 จะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการที่มีตัวแทนจากทุกแผนกในองค์กร เพื่อให้กระบวนการประเมินความเสี่ยงเป็นไปอย่างครอบคลุมและสามารถจัดการกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ

## แผนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

แผนการดำเนินงานการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท ประกอบด้วย การกำหนดเกณฑ์การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมต่าง ๆ โดยการพัฒนานโยบายสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจนและการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับเพื่อเสริมสร้างความตระหนักในสิทธิของพนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่โปร่งใส และ ปลอดภัยสำหรับการรายงาน การละเมิดสิทธิ และ มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจ และ ความไว้วางใจในกระบวนการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท โดยมีขั้นตอนในแผนการดำเนินงานดังนี้

- ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- พัฒนานโยบายสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจนและครอบคลุมตามสิทธิพื้นฐาน
- ตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
- มีกระบวนการรับรายงานการละเมิดสิทธิ
- ดำเนินการตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากล
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส

## มิติสังคม

# การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

### การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

#### 1. มีช่องทางสื่อสารที่ชัดเจน

- การประชุม
- การแจ้งข่าวสาร
- การรับฟังความคิดเห็น

#### 2. มีช่องทางรับเรื่องที่เป็นกลาง

- กล่องรับข้อเสนอแนะ อีเมลกลาง
- ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

#### 3. ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน

- การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่ปลอดภัย การทำงานล่วงเวลาของพนักงานที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงาน

### ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2568 AMC ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ และไม่มีเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทได้กำหนดมาตรการแก้ไขและเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากข้อร้องเรียนอย่างชอบธรรมและสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

#### 1. ตรวจสอบและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการอย่างรวดเร็วและโปร่งใส

#### 2. ชดเชยและให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบ ได้แก่

- การชดเชยที่เป็นตัวเงิน คณะกรรมการบริษัท ได้ดำเนินการประเมินความเสียหายและพิจารณา ค่าตอบแทน ความเสียหายอื่น ๆ โดยการจ่ายเป็นเงินตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดย คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดว่าผู้เสียหายจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ และในกรณีที่ได้รับ จะได้รับจำนวนเงินเท่าใด โดยคำนึงถึงความร้ายแรงของผลกระทบที่ผู้เสียหายได้รับ รวมทั้งพิจารณาถึงโอกาสที่ผู้เสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายทางอื่นด้วย
- การชดเชยในรูปแบบที่ไม่ใช่ตัวเงิน การให้ความช่วยเหลือหลังเกิดเหตุการณ์ เช่น การช่วยเหลือด้านการแพทย์ การบำบัดฟื้นฟูสภาพจิตใจ หรือ การดำเนินการควบคุมความเสียหายและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ

#### 3. ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันการละเมิดในอนาคต และการสื่อสารกับชุมชน

## SOCIAL DIMENSION

## Fair labor practices

## นโยบายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างแรงงานท้องถิ่น

AMC ให้ความสำคัญกับการจ้างแรงงานท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินการ โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสในการจ้างงาน พัฒนาทักษะ และสนับสนุนความยั่งยืนของชุมชนท้องถิ่น โดยท่านสามารถอ่านนโยบายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างแรงงานท้องถิ่นฉบับเต็มได้ที่ <https://www.asiametal.co.th/นโยบายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างแรงงานท้องถิ่น>

## ร้อยละของพนักงานที่มาจากชุมชนท้องถิ่น

ข้อมูล	2564	2565	2566	2567	2568
ร้อยละของพนักงานท้องถิ่น (กรุงเทพ ปริมณฑล ชลบุรี ระยอง และฉะเชิงเทรา)	35%	37%	31%	30%	29%

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่างและความเสมอภาคภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน

AMC มีนโยบายในการเคารพความแตกต่างและส่งเสริมความเสมอภาคในทุกด้านของการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยไม่มีการแบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติตามเพศ อายุ สัญชาติ ทุพพลภาพ ศาสนา หรือคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ โดยสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรและเท่าเทียมกันสำหรับพนักงานทุกคน รวมถึงคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยท่านสามารถอ่านนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่าง และความเสมอภาคภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทานฉบับเต็มได้ที่

<https://www.asiametal.co.th/นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่าง และความเสมอภาคภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน>

## ข้อมูลของพนักงานจำแนกตามเพศและ สัญชาติ

ข้อมูล	หน่วย	2565			2566			2567			2568		
		หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	108	231	339	125	298	423	133	316	449	146	338	484
จำนวนพนักงานแยกตามสัญชาติ													
- ไทย	คน	89	109	198	101	99	200	100	111	211	121	109	230
- กะเหรี่ยง	คน	0	6	6	0	7	7	0	6	6	0	2	2
- กัมพูชา	คน	6	8	14	5	8	13	6	10	16	2	8	10
- เมียนมา	คน	12	105	117	18	181	199	23	187	210	22	206	228
- ลาว	คน	1	3	4	1	3	4	1	3	4	1	3	4
- จีน	คน	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	10	10

## มิติสังคม

# การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

AMC มีการเปิดรับสมัครพนักงานผู้หญิงในตำแหน่งที่เหมาะสมตามลักษณะงานและความสามารถ ซึ่งในปี 2564-2568 จำนวนพนักงานหญิงที่ทำงานในบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถจำแนกตามอายุและระดับตำแหน่ง ได้ดังนี้

### จำนวนพนักงานผู้หญิง จำแนกตาม ระดับตำแหน่ง

ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	2568
<b>จำนวนพนักงานหญิง แยกตามอายุ และระดับตำแหน่ง</b>						
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	99	108	125	133	146
<b>จำนวนพนักงานแยกตามอายุ</b>						
- อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	23	28	33	39	43
- อายุ 30-50 ปี	คน	64	69	82	80	88
- อายุมากกว่า 50 ปี	คน	12	11	10	14	15
<b>จำนวนพนักงานแยกตามระดับตำแหน่ง</b>						
- ระดับปฏิบัติการ	คน	95	104	120	127	133
- ระดับบริหาร	คน	1	1	2	3	10
- ผู้บริหารระดับสูง	คน	3	3	3	3	3

ในปี 2568 AMC ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค หรือการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว บริษัทได้กำหนดมาตรการแก้ไขและเยียวยาไว้ดังนี้

1. ตรวจสอบเหตุการณ์อย่างรวดเร็วและโปร่งใส เพื่อหาสาเหตุและขอบเขตของปัญหา
2. สนับสนุนผู้ได้รับผลกระทบทั้งทางกฎหมายและจิตใจ
  - 2.1 การสนับสนุนทางกฎหมาย โดย AMC มีที่ปรึกษาทางกฎหมายเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำผู้ได้รับผลกระทบ
  - 2.2 การเยียวยาทางจิตใจ สนับสนุนการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญในด้านจิตวิทยา เพื่อช่วยให้พนักงานหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบฟื้นฟูจากภาวะเครียดหรือความวิตกกังวล
  - 2.3 การสนับสนุนทางด้านสวัสดิการ การจัดสวัสดิการด้านสุขภาพ เช่น การประกันสุขภาพ หรือการรักษาพยาบาล

## มิติสังคม

# การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม



## เป้าหมาย

- พนักงานได้รับการอบรมเฉลี่ยจำนวน 10 ชั่วโมง/คน/ปี

## การพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน

AMC เชื่อมั่นว่าทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมและให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ รวมถึงเพิ่มศักยภาพของพนักงานเพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการพัฒนากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับฉบับเต็มได้ที่ <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการพัฒนากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ>

## แผนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน

1. ส่วนงานฝึกอบรม สืบค้นหาความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) ที่ระบุถึงความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานภายในส่วนงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี
2. จัดอบรมตามแผนการฝึกอบรมประจำปี
3. หัวหน้างานประเมินผลการอบรมของพนักงานในฝ่าย/แผนก และกำหนดทักษะการทำงานของพนักงาน
4. ส่วนงานฝึกอบรม ติดตามผลการประเมินทักษะของพนักงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีระบบ E-learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าไปศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเอง ได้ทุกที่ ทุกเวลา

## การดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน

AMC มีการดำเนินการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรให้ทันกับความต้องการของลูกค้าและอุตสาหกรรม

การพัฒนาพนักงานของบริษัทเริ่มต้นจากการฝึกอบรมพื้นฐานตามกฎหมาย โดยเฉพาะการทำงานที่มีความเสี่ยงสูงในอุตสาหกรรมเหล็ก ทั้งนี้ บริษัทยังเน้นการฝึกอบรมทางเทคนิคเกี่ยวกับการใช้เครื่องจักร เช่น การใช้เครน การเชื่อมต่อฟิล์ม การใช้เครื่องพ่นช่าง เป็นต้น เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

นอกจากนี้ AMC ยังมุ่งเน้นการสร้างโอกาสในการเติบโตให้กับพนักงานทุกระดับ โดยการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการ และ การเป็นผู้นำผ่านหลักสูตรฝึกอบรม และโครงการต่างๆ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิตอย่างยั่งยืน

## มิติสังคม

# การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน

AMC ส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มทักษะและลดข้อบกพร่องในการทำงานของพนักงาน โดยจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาประจำปี (Training Plan) รวมถึงพัฒนารูปแบบในการจัดการความรู้ภายในองค์กร เช่น E-Learning ที่สามารถเข้าอบรมได้ทุกที่ ทุกเวลา , การจัด Workshop ให้พนักงานทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นต้น



#### 1. อบรมหลักสูตร “การใช้งานเครื่องพ่นช่าง”

เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการพ่นช่าง ต่อเหล็กรูปพรรณได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน สามารถควบคุมคุณภาพงาน ลดข้อผิดพลาดในการผลิต ช่วยลดต้นทุนการ Rework งาน อีกทั้งลดปัญหาข้อร้องเรียนจากลูกค้าด้านคุณภาพ



#### 2. อบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการใช้งานเครนและโฟล์คลิฟท์”



เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เครนและโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย ถูกต้องตามมาตรฐาน และลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน



#### 3. อบรมหลักสูตร “การคัดแยกขยะในโรงงาน”

เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน ลดปริมาณขยะที่ต้องฝังกลบ สร้างรายได้จากขยะรีไซเคิล และลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท



## มีติสังคม

# การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 AMC พัฒนาศักยภาพพนักงานในการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรภายในและหลักสูตรภายนอก รวมทั้งสิ้นจำนวน 33 หลักสูตร ทั้งนี้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน 5,510 ชั่วโมง หรือ เฉลี่ย 15.51 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีค่าใช้จ่ายในการอบรมรวม 171,181.45 บาท

จำนวนชั่วโมงอบรมทั้งหมด  
(ชั่วโมง)

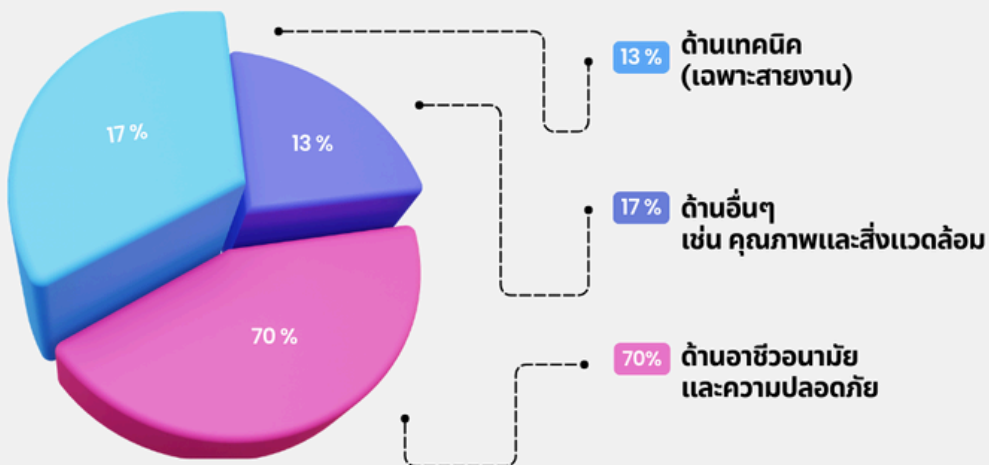
**7,508**



จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย  
(ชั่วโมง/คน/ปี)

**15.51**

### สัดส่วนการอบรมในแต่ละกลุ่มหลักสูตร



### ประโยชน์ที่พนักงาน หรือบริษัทได้รับจากการพัฒนาพนักงาน

- ส่งเสริมการพัฒนาความสามารถของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- สร้างองค์ความรู้ใหม่ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน
- ยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม
- ลดต้นทุนการดำเนินงานผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำในการทำงาน

## มิติสังคม

# การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม



## เป้าหมาย

- อุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน เป็น 0

## นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

AMC มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มุ่งมั่นส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในองค์กร ยึดมั่นในกฎความปลอดภัย 3 ข้อ ได้แก่

1. ป้องกันอุบัติเหตุและโรคเกิดจากการทำงาน
2. ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ส่งเสริมการปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานทุกคน

โดยท่านสามารถอ่านนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับเต็มได้ที่ <https://www.asiametal.co.th/นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน>

## แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ฯ

- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญในทุกระดับ โดยเน้นความรับผิดชอบร่วมกันผ่านการรณรงค์ การฝึกอบรม และกิจกรรมที่กระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน
- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเฝ้าระวังและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และ ความปลอดภัยของพนักงาน พร้อมจัดทำมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ( PPE ) เช่น แว่นตานิรภัยหมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย Ear Plug ถุงมือผ้า/ถุงมือหนังกันบาด ปอกแขนยีนส์กันบาด Safety Belt และผ้าปิดจมูกคาร์บอน เป็นต้น และมีมาตรการควบคุมหรือ ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ( PPE ) ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- พัฒนาโปรแกรมดูแลสุขภาพพนักงาน เช่น การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงทางอาชีวอนามัย เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี
- ปรับปรุงพื้นที่ทำงานให้เหมาะสมกับหลักการยศาสตร์ ( Ergonomics ) และมีมาตรการควบคุมปัจจัยเสี่ยง เช่น การควบคุมเสียง แสงสว่าง อุณหภูมิ และสารเคมี เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน
- จัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มทักษะในการค้นหาความเสี่ยง ป้องกันอุบัติเหตุ และปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัยอย่างถูกต้อง
- สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย โดยจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอม ( Safety Committee ) เสนอแนะ และร่วมพัฒนากระบวนการทำงาน
- ตรวจสอบและรายงานข้อมูลด้านความปลอดภัย เช่น การบันทึกอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ
- เสริมสร้างและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย

## มิติสังคม

# การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

## การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ฯ

### 1. การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดของระบบการจัดการความปลอดภัย

- มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพเป็นผู้รับผิดชอบติดตามข้อกำหนดและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ทบทวน ประเมินและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันปีละ 2 ครั้ง ทบทวนและซ้อมแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี โดยในปี 2568 มีการดำเนินการอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟและอบรม (First Aid & CPR) 1 ครั้ง ในวันที่ 6 ธันวาคม 2568



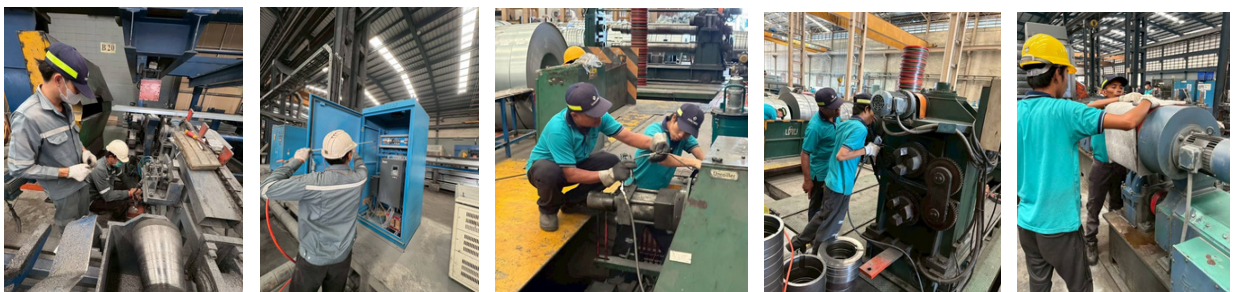
### 2. การลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงานและลดอุบัติเหตุจากการทำงาน

AMC ดำเนินการลดความเสี่ยงและป้องกันอุบัติเหตุในการทำงานผ่านการจัดโครงการต่าง ๆ ดังนี้

#### 2.1 โครงการ 3D Project

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานแผนกผลิต ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และลดการเกิดอุบัติเหตุ โดยมุ่งเน้นไปที่ พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน การบำรุงรักษาเครื่องจักร และการรักษาความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ มีการสรุปคะแนนประจำเดือน และมอบรางวัลให้แก่กลุ่มพนักงานที่สามารถทำคะแนนได้ 80% ขึ้นไป ซึ่งส่งผลให้แผนกผลิต ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นต่อเนื่องเป็นเวลา 7 เดือน



## มีติสังคม

# การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

### 2.2 โครงการ เซฟตี้สตาร์

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อลดอุบัติเหตุจากการทำงานในแผนกผลิตและคลังสินค้า โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะทำการสำรวจ-พฤติกรรมการทำงานของพนักงาน ซึ่งครอบคลุม การปฏิบัติงานตามขั้นตอน ความถูกต้องในการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ( PPE ) และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย โดยแบ่งพนักงานแต่ละแผนกออกเป็นกลุ่ม และ จัดประกวดพฤติกรรมการทำงานที่ปลอดภัย การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และ ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน จะได้รับรางวัล ตีตดาวเชิดชูเกียรติ และมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนแนวทางด้านความปลอดภัยกับเพื่อนร่วมงาน

จากมาตรการดังกล่าว ส่งผลให้ แผนกที่เข้าร่วมโครงการไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นติดต่อกันเป็นเวลา 7 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง กรกฎาคม 2568



### 2.3 โครงการ KYT, Safety Talk, Tool Box Talk

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยได้จัดกิจกรรม โดยแบ่งพนักงานแต่ละแผนกออกเป็นกลุ่ม เพื่อเปิดโอกาสให้มีการพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมทั้ง เน้นย้ำวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ระบุจุดเสี่ยงอันตรายในกระบวนการทำงาน และ ทบทวนกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของ การป้องกันอุบัติเหตุและสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยยิ่งขึ้น



## มิติสังคม

# การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

### 3. การส่งเสริมสุขภาพอนามัยและป้องกันโรค

AMC ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและการป้องกันโรค ผ่านการจัดโครงการต่าง ๆ ดังนี้

#### โครงการ ตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี

AMC ดำเนินโครงการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปีและการตรวจสุขภาพทางอาชีวอนามัยเป็นประจำทุกปี เพื่อเฝ้าระวังและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 มีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน 413 คน จากพนักงานทั้งหมด 484 คน คิดเป็น ร้อยละ 85.33



ผลการตรวจสุขภาพและการเข้ารับการรักษายาบาล ไม่พบพนักงานที่มีอาการของโรคจากการทำงาน ทั้งในส่วนสำนักงานและโรงงาน นอกจากนี้ AMC ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง เช่น การออกกำลังกายก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## มิติสังคม

# การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

### 4. การส่งเสริมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน

AMC ดำเนินการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการทำงานอย่างปลอดภัยให้แก่พนักงาน โดยได้จัดทำแผนอบรมด้านความปลอดภัยประจำปีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมทั้ง ความรู้ทั่วไป การซ้อมดับเพลิงขั้นต้น การซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี และความรู้เฉพาะด้านสำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง ซึ่งจำเป็นต้องมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 ที่ผ่านมา AMC ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมด้านความปลอดภัย ให้แก่พนักงาน ได้แก่

- 4.1 การสื่อสารเรื่องความปลอดภัยและบทบาทหน้าที่ให้แก่พนักงานส่วนงานโรงงาน
- 4.2 หลักสูตร ทบทวนกฎความปลอดภัยในการทำงานด้านความปลอดภัยให้กับแผนกผลิต และคลังสินค้า มีผู้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 56.61
- 4.3 หลักสูตร จิตสำนึกในด้านความปลอดภัยให้กับแผนกผลิตและคลังสินค้า มีผู้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 56.81
- 4.4 หลักสูตร ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีให้กับแผนกผลิตและคลังสินค้า มีผู้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 53.30
- 4.5 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัยในการทำงาน ( safety Day ) ให้แก่พนักงานส่วนงานโรงงาน โดยมีผู้เข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 69.21

### 5. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

AMC จัดกิจกรรม Safety Patrol ซึ่งเป็นการเดินสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อค้นหาจุดเสี่ยงอันตรายที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงาน รวมถึงกำหนดแนวทางป้องกัน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำวันและประจำสัปดาห์เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน



### 6. การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน



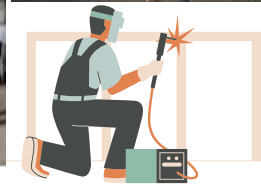
AMC ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานเป็นประจำ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อเฝ้าระวังและควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ซึ่งในปี 2568 ผลการตรวจวัดด้านอุณหภูมิ แสงสว่าง ระดับเสียง และความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศการทำงาน พบว่า ผลตรวจอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

## มิติสังคม

# การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

### 7. การจัดทำขางม้วนเหล็กคอยล์

ในปี 2568 ดำเนินการจัดทำขางม้วนเหล็กคอยล์เพิ่มเติม ในพื้นที่จัดเก็บวัตถุดิบทั้งหมด พร้อมทั้งติดตั้งการ์ดป้องกันอันตราย เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและลดความเสี่ยงต่อพนักงานขณะปฏิบัติงาน



### 8. ปรับปรุงป้ายจราจรและอัปเดตป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยในโรงงาน

AMC ดำเนินการปรับปรุงป้ายจราจร และอัปเดตป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยในโรงงาน เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่ พนักงาน คู่ค้า และลูกค้าที่เข้ามาติดต่อกับบริษัท



- ในปี 2568 มีเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน จำนวน 12 ครั้ง
- อัตราบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) 1.01 ครั้ง/ชั่วโมงการทำงาน

ตัวชี้วัด	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	24	21	16	12	12
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน เกิน 3 วัน	N/A	N/A	6	8	6
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	5.65	4.96	3.02	2.13	1.01

## มิติสังคม

# การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ฯ

- ไม่พบพนักงานเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน
- โครงการลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน ลดอุบัติเหตุจากการทำงาน จำนวน 3 โครงการ
- โครงการส่งเสริมสุขอนามัย และป้องกันโรคจากการทำงาน จำนวน 1 โครงการ
- ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- อุบัติเหตุจากการทำงานที่ทำให้พนักงานหยุดงานเกิน 3 วัน มีจำนวน 6 ครั้ง ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากมีปัญหาและอุปสรรค จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุในอนาคต โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานและการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
1. การขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน	1. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
2. ไม่มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ และ เครื่องจักร	2. จัดทำแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องจักร ตามระยะเวลา และตรวจสอบความปลอดภัยก่อนใช้งาน รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
3. การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรผิดวิธี	3. อบรมพนักงานเกี่ยวกับวิธีการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักรอย่างถูกต้อง รวมถึงกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัย
4. การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ไม่ถูกต้อง	4. ฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ให้ถูกต้องตามลักษณะงาน และติดตามประเมินผลหลังการอบรม
5. พนักงานละเลยมาตรการความปลอดภัย หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ	5. สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย โดยส่งเสริมการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามมาตรฐาน
6. การบริหารจัดการพื้นที่การทำงานไม่ปลอดภัย เช่น พื้นที่คับแคบ	6. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น จัดสรรพื้นที่ทำงานให้ปลอดภัยและสะดวกในการทำงาน

## มิติสังคม

# การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม



## เป้าหมาย

- อัตราการลาออกไม่เกิน 10%

## การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

AMC ได้ดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนอัตรากำลังคนอย่างสม่ำเสมอ และให้ความสำคัญในการปรับปรุงกลยุทธ์การพัฒนาพนักงาน เพื่อสร้างโอกาสให้พนักงานได้มีความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร AMC ได้จัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์และเหมาะสม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งช่วยสร้างความมั่นคงและคุณภาพชีวิตหลังการเกษียณ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่สร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม เช่น การจัดงานท่องเที่ยวประจำปี การจัดกิจกรรมกลุ่มร่วมกันนอกสถานที่ การเลี้ยงอาหารกลางวันพนักงาน การจัดงานเลี้ยงประจำปี และการมอบรางวัลให้กับพนักงานที่สร้างประโยชน์ให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง

## แผนการดำเนินงานการส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

- สร้างคุณค่าขององค์กรเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพและความสามารถเข้าร่วมงาน
- ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร
- พัฒนาความสามารถของพนักงานให้ตอบโจทย์การแข่งขันทางธุรกิจ ทำงานอย่างมีความสุข และทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## การดำเนินงานการส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

AMC ให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาพนักงานทุกคน และยึดหลักปฏิบัติ และวางนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ และค่านิยมองค์กร สร้างความน่าเชื่อถือและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับพนักงาน โดยในปี 2568 มีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

## มิติสังคม

# การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

**1. ดำเนินการทบทวนนโยบายวันลา และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ให้กับพนักงาน** เพื่อให้พนักงานได้หยุดพักผ่อน โดยเพิ่มจำนวนวันลาหยุดพักผ่อนประจำปีเมื่อพนักงานมีอายุงานเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด (โดยอ้างอิง ประกาศ HR-65-007 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2565)

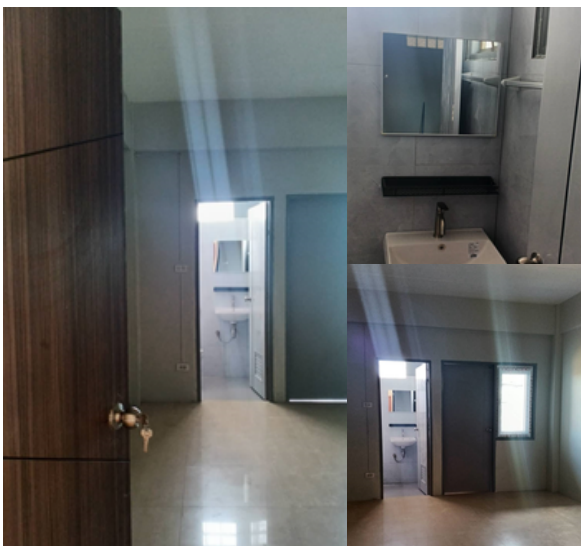
**2. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดี**



เพื่อให้พนักงานได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันภายในองค์กร บริษัทจึงได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างพนักงานภายในองค์กร และบริษัท ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำในทุกๆปี หรือตามเทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น กิจกรรมสงน้ำพระในวันสงกรานต์ แข่งกีฬาซีเอ็มความสัมพันธ์ กิจกรรมกินเลี้ยงปีใหม่ ทำบุญบริษัท และนำเที่ยวประจำปี เป็นต้น

**3. จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวันพนักงาน**

บริษัทได้จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวันให้แก่พนักงาน เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานภายในองค์กร กิจกรรมดังกล่าวช่วยส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร และสนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ



**4. โครงการปรับปรุงหอพักพนักงาน**

**สวัสดิการหอพักพนักงาน**

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่พักอาศัยสำหรับพนักงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการอยู่อาศัยมากยิ่งขึ้น รวมถึงการจัดระเบียบพื้นที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และน่าอยู่ ให้พนักงานสามารถเข้าพักได้อย่างสะดวกสบายเสมือนอยู่บ้าน



## มิติสังคม

# การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

### การดำเนินงาน

#### 5. กิจกรรมงานเลี้ยงประจำปี

ทางบริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานและการสร้างความผูกพันต่อองค์กร จึงได้จัดกิจกรรมงานเลี้ยงประจำปีเพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณแก่พนักงานทุกคนที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรตลอดปีที่ผ่านมา



#### 6. กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี

บริษัทได้จัดกิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและการพักผ่อนของพนักงาน กิจกรรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีมระหว่างพนักงานในองค์กร



### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 AMC มีอัตราการลาออกอยู่ที่ 55.37% ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้วางแผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

สำหรับข้อพิพาทด้านแรงงานในปี 2568 ไม่พบเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม AMC ได้จัดทำแนวทางและมาตรการรองรับในกรณีที่เกิดข้อพิพาท ดังนี้

- เปิดช่องทางการร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นสำหรับพนักงาน ไม่ว่าจะเป็น คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ หรือแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งในรูปแบบกล่องรับความคิดเห็น และช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และตรงประเด็น
- ส่งเสริมให้มีการพูดคุยและเจรจาร่วมกันระหว่างคู่กรณี โดยมีผู้แทนของบริษัทหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ย เพื่อหาทางออกร่วมกันอย่างเหมาะสม สื่อสารกันอย่างตรงไปตรงมา เพื่อลดความเข้าใจผิดระหว่างกัน
- มีการติดตามผลและประเมินผลการแก้ไขปัญหาข้อพิพาท เพื่อให้มั่นใจว่าปัญหาได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม และพนักงานได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม

AMC ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน ในสถานประกอบการกิจการตาม มาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการดูแล ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในองค์กร เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพิจารณาและกำหนดแนวทางด้านสวัสดิการอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

## มิติสังคม

# ความรับผิดชอบต่อชุมชน



## เป้าหมาย

- มีข้อร้องเรียนจากชุมชนไม่เกิน 4 กรณี ต่อปี

## นโยบาย

AMC ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสังคม รวมถึงส่งเสริมการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินธุรกิจ อีกทั้งมุ่งมั่นปฏิบัติงานภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืน และนโยบายการบริหารจัดการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือที่ดีและส่งเสริมความยั่งยืนให้กับชุมชนโดยรอบ โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการบริหารจัดการชุมชนสัมพันธ์ฉบับเต็มได้ที่ <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการบริหารจัดการชุมชนสัมพันธ์>

## แผนการดำเนินงาน

- การสื่อสารและส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการพัฒนาย่างยั่งยืนของบริษัทต่อชุมชน
- สร้างประสบการณ์ที่ดี ผ่านกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
- ป้องกันผลกระทบจากการดำเนินงาน เปิดรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนผ่านกิจกรรมประชุมร่วมกัน เป็นประจำทุกปี

## การดำเนินงาน

โครงการชุมชนสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร

### ด้านการศึกษา

AMC เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาเยาวชนในชุมชนและสังคม จึงได้สนับสนุนด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ทั้งนี้บริษัทเชื่อว่าการสนับสนุนด้านการศึกษาจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพของเยาวชน และเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนทุนการศึกษาดังกล่าวให้แก่สถานศึกษาในชุมชนใกล้เคียง

# มิติสังคม ความรับผิดชอบต่อชุมชน

## 1. ร่วมสนับสนุนมอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนเรียนดี



## 2. ร่วมสนับสนุนกิจกรรมผ้าป่าเพื่อการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน



## 3. ร่วมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาเยาวชน



### ด้านสังคม / คุณภาพชีวิต

AMC ให้ความสำคัญเรื่องวัฒนธรรมในชุมชน และคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน และสังคม จึงเกิดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. สนับสนุนรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA หมายเลขทะเบียนชลบุรี แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหลือง เพื่อใช้ในการปฏิบัติภารกิจและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสระสีเหลือง อันเป็นการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะในพื้นที่



## มิติสังคม

# ความรับผิดชอบต่อชุมชน



2. สนับสนุนการสร้างบ้าน ช่วยเหลือผู้ประสบภัยแมลงปีกแข็งบุกบ้านชัยเจริญ ตำบลบ้านฝาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนจากแมลงให้แก่ชาวบ้านที่ประสบมาหลายปี



3. สนับสนุนโครงการจัดหาอุปกรณ์แก่คนพิการ กับสมาคมคนพิการกรุงเทพมหานคร ช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการเข้าถึงโอกาสอย่างเท่าเทียมในสังคม เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตประจำวัน และเสริมสร้างโอกาสในการใช้ชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีและพึ่งพาตนเองได้มากยิ่งขึ้น



## โครงการป้องกันผลกระทบจากกระบวนการทำงาน

AMC ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันผลกระทบจากกระบวนการทำงาน เพื่อการดำเนินงานร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์ ติดตามและตรวจสอบ สิ่งนี้อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยดำเนินการแก้ไขในทันที

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 AMC ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนหรือสังคมเกิดขึ้น หากเกิดข้อร้องเรียนใดๆ AMC จะเข้าทำการตรวจสอบและดำเนินการตามมาตรการป้องกันข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยมุ่งเน้นการสื่อสารที่โปร่งใสกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย สร้างช่องทางรับฟังข้อกังวลและข้อร้องเรียนจากชุมชน พร้อมประเมินผลกระทบจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท หากเกิดปัญหาจะใช้กระบวนการไกล่เกลี่ยหรือเจรจาแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว

## มิติสังคม

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน

**ประโยชน์จากโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม**

จากโครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการเพื่อชุมชนและสังคมนั้น ส่งเสริมให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท และชุมชนหลากหลายประการ ดังนี้

**1. ด้านการศึกษา**

- ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชนในชุมชน การมอบทุนการศึกษาและการสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา ช่วยให้นักเรียนได้รับโอกาสในการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง
- พัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ของนักเรียน การสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนและกิจกรรมทางศาสนา และวัฒนธรรม ช่วยเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาของนักเรียน
- เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และภาคเอกชน โครงการดังกล่าวช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัท โรงเรียน และชุมชน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาด้านการศึกษาอย่างมีส่วนร่วม
- ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในชุมชน กิจกรรมทางศาสนาและกิจกรรมของโรงเรียนช่วยปลูกฝังค่านิยมที่ดีให้กับเยาวชน ส่งเสริมการเติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคม

**2. สังคม และคุณภาพชีวิต**

- ยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน การสนับสนุนอุปกรณ์ และการช่วยเหลือด้านที่อยู่อาศัย ช่วยให้ประชาชนในชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างสะดวกและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
- เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะของหน่วยงานท้องถิ่น การสนับสนุนรถยนต์ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติภารกิจและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในสังคม การจัดหาอุปกรณ์ให้แก่คนพิการและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านที่อยู่อาศัย ช่วยลดข้อจำกัดในการใช้ชีวิต และสร้างโอกาสให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสมและมีศักดิ์ศรี
- เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการต่าง ๆ ช่วยสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กร หน่วยงานท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่ นำไปสู่การพัฒนาชุมชนอย่างมีส่วนร่วม

ในปี 2568 AMC มีค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาและช่วยเหลือชุมชนหรือสังคม ประมาณ **1,180,951.35 บาท**

# มิติกำกับดูแล และเศรษฐกิจ

# 2568

## การกำกับดูแลกิจการที่ดี

AMC มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้การนำหลักการ และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ( ก.ล.ต. ) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่องค์กร

## มิติสังคม

# การกำกับดูแลกิจการที่ดี



## เป้าหมาย

- ได้รับคะแนนประเมิน CGR 80 คะแนน ภายในปี 2569

## นโยบาย

AMC มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้การนำหลักการ และ แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ( ก.ล.ต. ) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่องค์กร โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับเต็มได้ที่

<https://www.asiametal.co.th/นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี>

## แผนการดำเนินงาน

- ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ทบทวน ปรับปรุงกระบวนการภายใน รวมทั้งแนวทางปฏิบัติของบริษัทให้ทันสมัยตามสภาพการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน (CGR Checklist) อยู่ตลอดเวลา
- สร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยจัดทำรายงานความยั่งยืน หรือรายงานประจำปีที่ชัดเจน และครบถ้วน เพิ่มช่องทางสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

## การดำเนินงาน

- ดำเนินการทบทวนคู่มือ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท นโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- นำหลักการในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ไปปรับใช้ให้เหมาะสม

## ผลการดำเนินงาน

- ปี 2568 ได้รับคะแนนประเมิน CGR 86 คะแนน

## มีติสังคม

# การกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

AMC ได้มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการ และ ผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสม ยุติธรรม และโปร่งใส โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบ ผลงาน และความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ตามข้อบังคับของบริษัทข้อที่ 14 ที่กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ซึ่งทางคณะกรรมการเห็นควรอนุมัติค่าตอบแทนไว้ไม่เกิน 4 ล้านบาท ตามที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเสนอมา เพื่อส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนฉบับเต็มได้ที่ [https://www.asiametal.co.th/นโยบายการพิจารณาค่าตอบแทน \(Remuneration Policy\)](https://www.asiametal.co.th/นโยบายการพิจารณาค่าตอบแทน (Remuneration Policy))

AMC มีการรายงานค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคลเป็นการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับในปีงบประมาณที่กำหนด เพื่อความโปร่งใสและให้ผู้ถือหุ้นรับทราบถึงการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1 ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมามีมติเห็นชอบ และ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เพื่ออนุมัติเงินค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในวงเงินไม่เกิน 4,000,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับปี 2566-2567 โดย AMC ได้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการของบริษัทที่มีใช้ผู้บริหาร 6 ท่านคือ

	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทนรายปี (บาท)	
			ปี 2567	ปี 2568
1	นายวีระชัย สุธีรัชย์	ประธานกรรมการ	480,000	480,000
2	นายพิบูลศักดิ์ อรรถบวรพิศาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	480,000	480,000
3	นายธนวิศว์ ตันติกุลวิจิตร	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	200,000	240,000
4	นางโกศิกา ไพรสงบ	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	240,000	240,000
5	นางสาวเมธิกานต์ ชุติพงษ์ศิริ	กรรมการ	240,000	240,000
6	นางสาวอรวรรณ พงศ์ธัญลักษณ์	กรรมการ	240,000	240,000

## มีติสังคม

# การกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทนรายปี (บาท)	
			ปี 2567	ปี 2568
1	นายชูศักดิ์ ยงวงศ์ไพบูลย์	กรรมการ		
2	นางสาวชัชญา ยงวงศ์ไพบูลย์	กรรมการ	10,740,000 (ยอดเงินรวม ทั้ง 4 ท่าน)	11,769,000 (ยอดเงินรวม ทั้ง 4 ท่าน)
3	นางสาวพีรดา ยงวงศ์ไพบูลย์	กรรมการ		
4	นายสุนทร คำพิพจน์	กรรมการ		

ในปี 2568 ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เนื่องจากกรรมการทั้ง 4 ท่าน เป็นผู้บริหาร ดังนั้น จึงได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร ค่าตอบแทนของผู้บริหารที่ไม่ได้เป็นกรรมการ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ค่าเบี้ยประชุมเฉพาะเรื่อง 5,000 บาทต่อครั้งที่เข้าประชุมต่อคน

### ผลตอบแทนอื่นๆ สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ไม่มีผลประโยชน์อื่นใด นอกจากนี้ในปี 2568 ไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมเฉพาะเรื่องโดยจ่ายเป็นรายครั้งเมื่อมีการเข้าร่วมประชุม

### ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงินของกรรมการ

ในปี 2568 กรรมการของบริษัทได้รับค่าตอบแทนเฉพาะในรูปแบบเงินเดือน เบี้ยประชุม และโบนัสที่พิจารณาตามผลประกอบการของบริษัทเท่านั้น โดยไม่มีการจัดสรรค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

### ค่าตอบแทนอื่นและผลประโยชน์ระยะยาวของผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2568 กรรมการที่เป็นผู้บริหารระดับสูง ได้รับค่าตอบแทนอื่นนอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินจากเงินเดือนและโบนัส ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

## มิติสังคม

# การกำกับดูแลกิจการที่ดี

## การพัฒนากิจกรรม

AMC เชื่อมั่นว่าทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญที่มีคุณค่าต่อการพัฒนา และ เสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนากิจกรรม ผู้บริหาร และ พนักงาน เพื่อส่งเสริม และ อำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม และ ใ้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ รวมถึงเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการพัฒนากิจกรรม ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับฉบับเต็มได้ที่ <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการพัฒนากิจกรรม ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ>

AMC กำหนด Board Skill Matrix เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญและความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีสำหรับคณะกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีความเหมาะสม และหลากหลายทั้งในด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และได้ดำเนินการตามทักษะ ความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการทั้งหมด 9 ด้าน ดังนี้

### ตารางความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix)

- อุตสาหกรรมเหล็ก
- บริหารจัดการองค์กร
- บริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤตธุรกิจ
- สังคมและสิ่งแวดล้อม
- กฎหมาย
- บัญชีและการเงิน
- นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- การตลาด วิจัยและพัฒนาสินค้า
- การขนส่งและการกระจายสินค้า

รายชื่อกรรมการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9
นายวีระชัย สุธีระชัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
นายชูศักดิ์ ยงวงศ์ไพบูลย์	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓
นายพิบูลศักดิ์ อรรถบวรพิศาล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
นายธนิศวรรค์ ตันติกุลวิจิตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
นางโกศิกา ไพรสงบ	✓	✓	✓	✓	✓				
นางสาวพีรดา ยงวงศ์ไพบูลย์	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓
นางสาวชนัญญา ยงวงศ์ไพบูลย์	✓	✓	✓	✓	×	✓	×	✓	✓
นายสุนทร คำพิพจน์	✓	✓	✓	✓	×	×	✓	✓	✓
นางสาวเมธิกานต์ ชุติพงษ์ศิริ	✓	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	
นางสาวอรรพรรณ พงษ์รัญลักษณ์	✓	✓	✓	✓	×	✓			

หมายเหตุ : ✓ มีความรู้ ความชำนาญ X ต้องการพัฒนาเพิ่มเติม

## มิติสังคม

# การกำกับดูแลกิจการที่ดี

### การพัฒนากรรมการ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และทบทวน Board Skill Matrix ซึ่งมีหัวข้อความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านทั้ง 9 ด้าน และกรรมการทุกท่านได้ประเมินตนเองในประเด็นที่มีความสนใจที่จะพัฒนาเพิ่มเติมไว้แล้ว ผลจากการทบทวน Board Skill Matrix บริษัทจะนำมาพิจารณาเลือกหลักสูตร และรูปแบบการพัฒนาที่เหมาะสมกับคณะกรรมการ ในปี 2569 ต่อไป

AMC ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท เข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ โดยได้จัดสรรงบประมาณไว้เพียงพอ ในการนำทักษะ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท ได้รับการฝึกอบรมจากสถาบันต่าง ๆ และหลักสูตรที่บริษัทจัดขึ้น ตามผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม
1	นายพิบูลศักดิ์ อรรถบวรพิศาล	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเสริมสร้างความรู้รอบด้านเพื่อการเติบโตและความยั่งยืนในตลาดทุน</li> <li>การลดความเสี่ยงจากการแก้ไขมาตรฐานการรายงานทางการเงิน IFRS 9 และ IFRS 7</li> <li>การสัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 59   หัวข้อการนำเสนอ: IFRS S1 และ IFRS S2 – การเตรียมความพร้อมสำหรับการนำมาตราฐานของ ISSB มาใช้และการกำกับดูแล</li> <li>บทบาทที่เปลี่ยนแปลงของคณะกรรมการตรวจสอบในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใส – ประเด็นสำคัญ</li> <li>บทบาทเชิงกลยุทธ์ของคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</li> </ul>
2	นางไทศิกา ไพรสงบ	กรรมการ ตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเสริมสร้างความรู้รอบด้านเพื่อการเติบโตและความยั่งยืนในตลาดทุนการลดความเสี่ยงจากการแก้ไขมาตรฐานการรายงานทางการเงิน IFRS 9 และ IFRS 7</li> <li>การสัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 59   หัวข้อการนำเสนอ: IFRS S1 และ IFRS S2 – การเตรียมความพร้อมสำหรับการนำมาตราฐานของ ISSB มาใช้และการกำกับดูแล</li> <li>บทบาทที่เปลี่ยนแปลงของคณะกรรมการตรวจสอบในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใส – ประเด็นสำคัญ</li> <li>บทบาทเชิงกลยุทธ์ของคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</li> </ul>
3	นายธรรณิศวรรค์ ต้นตีกุลวิจิตร	กรรมการตรวจ สอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเสริมสร้างความรู้รอบด้านเพื่อการเติบโตและความยั่งยืนในตลาดทุน</li> <li>การลดความเสี่ยงจากการแก้ไขมาตรฐานการรายงานทางการเงิน IFRS 9 และ IFRS 7</li> <li>การสัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 59   หัวข้อการนำเสนอ: IFRS S1 และ IFRS S2 – การเตรียมความพร้อมสำหรับการนำมาตราฐานของ ISSB มาใช้และการกำกับดูแล</li> <li>บทบาทที่เปลี่ยนแปลงของคณะกรรมการตรวจสอบในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใส – ประเด็นสำคัญ</li> <li>บทบาทเชิงกลยุทธ์ของคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</li> </ul>

## มีติสังคม

# การกำกับดูแลกิจการที่ดี

## การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) / กรรมการผู้จัดการ (MD)

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท ทั้งรายคณะ และ รายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ (MD) โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานที่ผ่านมา และ นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการและเกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 คณะกรรมการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง โดยมีหัวข้อหลักในการประเมิน 3 ส่วน คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

มีผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินตนเอง (แบบรายคณะ)	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัท	86.21 %
คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล	82.76 %
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	81.90 %
คณะกรรมการบริหาร	83.62 %
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	87.07 %
คณะกรรมการด้านความยั่งยืน (ESG)	85.34 %

### การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ

หัวข้อหลักในการประเมิน 3 ส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ 1 : เป้าหมายขององค์กร

1.1 ด้านผลลัพธ์ทางธุรกิจ พิจารณาจากร้อยละของกำไร ( ขาดทุน ) สุทธิ ( Net Profit ) อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม และรายได้จากการขาย หรือ ปริมาณการขายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี

1.2 ด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและนวัตกรรม พิจารณาจากปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายในแต่ละปี

1.3 ด้านสังคม / สิ่งแวดล้อม พิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจของพนักงาน ควบคู่กับ ข้อร้องเรียนจากชุมชน/สังคมภายนอกเท่ากับศูนย์ และปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

1.4 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พิจารณาจากการดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

## มิติสังคม

# การกำกับดูแลกิจการที่ดี

## การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) / กรรมการผู้จัดการ (MD)

### ส่วนที่ 2 : การปฏิบัติงาน

พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน

### ส่วนที่ 3 : การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

พิจารณาจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริษัทในประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรได้รับการพัฒนาในแต่ละปี

### หลักเกณฑ์ ในการให้คะแนนในแบบประเมินผลงาน แบ่งเป็น

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วยหรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

ในปี 2568 มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการแบบรายคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และคณะกรรมการแบบรายบุคคล ดังนี้

ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	92.45 %
คณะกรรมการแบบรายคณะ	84.48 %
กรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	81.90 %
คณะกรรมการบริหาร	83.62 %
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	87.07 %
คณะกรรมการด้านความยั่งยืน (ESG)	85.34 %
กรรมการแบบรายบุคคล	87.05 %

## มีติสังคม

# การกำกับดูแลกิจการที่ดี

## จรรยาบรรณธุรกิจ (code of conduct)

AMC ให้ความสำคัญที่เกี่ยวข้องกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมนโยบายและการปฏิบัติของภาคธุรกิจ เพื่อการสร้างความสำเร็จในการประกอบกิจการอย่างมีความรับผิดชอบ มีความเป็นธรรม มีความยั่งยืน มีผลในระยะยาวและในขณะเดียวกัน เป็นการสร้างความสมดุลระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย โดยท่านสามารถอ่านคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มได้ที่ <https://www.asiametal.co.th/คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ>

## นโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

AMC ตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบธุรกิจภายใต้หลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และระมัดระวังภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย ดังนั้น เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทได้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)”

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวทางและข้อปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม บริษัทจึงได้กำหนดความรับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต โดยบริษัทได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามที่ชัดเจนและพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับเต็มได้ที่ <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน>

ในปี 2568 AMC ไม่พบเหตุการณ์การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ AMC ได้มีมาตรการแก้ไขกรณีการละเมิด ซึ่งมีกระบวนการในการสอบสวน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ทำหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงและหลักฐานอย่างรอบคอบ ซึ่งหากพบว่ามีความผิดจริง ให้ดำเนินการมาตรการลงโทษตามระเบียบขององค์กร เช่น การตักเตือน การพักงาน การลดตำแหน่ง หรือการเลิกจ้าง รวมถึงหากมีการละเมิดกฎหมาย ให้ดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมาย หลังจากนั้นเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงกระบวนการหรือระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการละเมิดซ้ำ รวมถึงจัดให้มีการให้คำปรึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

มีติสังคม

## การกำกับดูแลกิจการที่ดี

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (whistle blowing)

AMC กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การตัดสินใจ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจึงต้องกระทำด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นภายในและภายนอกบริษัท หากมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจหรือการกระทำที่ขัดต่อนโยบายบริษัทจะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามลักษณะความผิด โดยพิจารณาอย่างเหมาะสมกับกรณี

โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนฉบับเต็มได้ที่

<https://www.asiametal.co.th/นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน>

### มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

AMC เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยการจัดฝึกอบรมในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สร้างช่องทางที่ชัดเจนในการรายงานการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ โดยไม่เปิดเผยตัวตน เพื่อให้พนักงานสามารถรายงานข้อร้องเรียนและข้อทุจริตได้อย่างปลอดภัย กรณีที่ถูกร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า มีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ ตั้งแต่การตักเตือน การสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง และยังอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย แล้วแต่กรณี

## มิติสังคม

# ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล



## เป้าหมาย

- ไม่มีจำนวนเหตุการณ์หรือกรณีของบริษัทถูกโจมตี
- จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 100% ของพนักงานทั้งหมด ภายในปี 2572

## นโยบาย

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจและชีวิตประจำวัน การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นการกิจสำคัญที่ทุกองค์กร และบุคคลต้องให้ความสำคัญ ความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูล การโจมตีทางไซเบอร์ และการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตสามารถส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความมั่นคงทางการเงินขององค์กรและบุคคลได้ ดังนั้น AMC จึงตระหนักถึงและมีความมุ่งมั่นกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเป็นอย่างมาก เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย และการสูญหายของข้อมูลสำคัญของบริษัท โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับเต็มได้ที่ <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ>

## แผนการดำเนินงาน

1. พัฒนาโปรแกรมตามความต้องการผู้ใช้งาน โดยนำซอฟต์แวร์ทันสมัยที่มีความปลอดภัยสูงมาใช้งาน เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายในการทำงานและป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์
2. อบรมและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลในองค์กร
3. พัฒนาระบบความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูล และระบบต่างๆภายในองค์กร

## การดำเนินงาน

1. พัฒนาโปรแกรมตามความต้องการผู้ใช้งาน โดยนำซอฟต์แวร์ทันสมัยที่มีความปลอดภัยสูงมาใช้งาน เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายในการทำงานและป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

- รับทราบรายละเอียดและความต้องการของผู้ใช้งานใน SAP มาวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา พร้อมตรวจสอบให้แน่ใจว่าโปรแกรมที่พัฒนามีมาตรการป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์
- แก้ไขปัญหาตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยไม่กระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูล
- จัดการทดสอบระบบร่วมกับผู้ใช้งาน เพื่อประเมินความถูกต้อง ความเหมาะสมของโปรแกรม และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- ดำเนินการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องตาม Feedback จากผู้ใช้งาน เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างราบรื่นและปลอดภัย

## มิติสังคม

# ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

## 2. อบรมและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล ในองค์กร โดยมีการจัดอบรมให้พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

โดยกำหนดหัวข้อดังนี้

### 2.1 การใช้งานระบบเบื้องต้น

- ขั้นตอนการขอใช้งานระบบ IT สารสนเทศ การยื่นคำขอใช้งานผ่านระบบ Lark
- ขั้นตอนการแจ้งปัญหาSAP Service Request ผ่านระบบ Lark
- วิธีการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายขององค์กร
- การตั้งค่าน์รหัสผ่านที่ปลอดภัย (Password Security) และหลักเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติตาม

### 2.2 พื้นฐานของระบบที่ใช้ในองค์กร

- อบรมเกี่ยวกับซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่พนักงานต้องใช้ในงานประจำวัน Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- อบรมเกี่ยวกับซอฟต์แวร์และเครื่องมือสำหรับการทำงานร่วมกันในองค์กร Lark
- SAP ERP (เฉพาะแผนกที่เกี่ยวข้อง)
- ระบบ CRM หรือ Intranet ภายในองค์กร

### 2.3 การใช้งานอีเมลและเครื่องมือสื่อสารภายในองค์กร

- การใช้งาน Microsoft Outlook อย่างปลอดภัย
- การใช้งาน Microsoft Teams หรือ Zoom สำหรับการประชุมออนไลน์
- นโยบายการใช้อีเมล เช่น ห้ามส่งข้อมูลสำคัญไปยังอีเมลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
- วิธีตรวจสอบและหลีกเลี่ยง Phishing Email

### 2.5 การแก้ไขปัญหาระบบเบื้องต้น

- วิธีใช้รหัสผ่าน
- วิธีอัปเดตซอฟต์แวร์และติดตั้ง Security Patch อย่างถูกต้อง

### 2.6 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

- ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection & PDPA Compliance)
  - ความสำคัญของ PDPA/GDPR และแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - วิธีจัดการและแชร์ข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
- การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat Awareness)
  - อบรมเรื่อง Phishing, Ransomware, และ Malware
  - วิธีตรวจสอบอีเมลปลอมและหลีกเลี่ยงการโดนหลอกลวง (Phishing Awareness)

## 3. พัฒนาระบบความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูล และระบบต่างๆภายในองค์กร

### 3.1 การรักษาความปลอดภัย

- กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ และในกรณีที่พบว่ามีการใช้งานหรือมีการเปลี่ยนแปลงในลักษณะที่ผิดปกติจะต้องดำเนินการแก้ไขและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- ทำการทดสอบระบบซอฟต์แวร์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและประสิทธิภาพการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตั้งโปรแกรมระบบรักษาความปลอดภัย เช่น การติดตั้ง Firewall
- กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน

### 3.2 การตรวจสอบการเข้าสู่ระบบ

#### 3.2.1 การกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้งาน

- กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบให้เหมาะสมกับหน้าที่
- การให้สิทธิบุคคลอื่นต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ พร้อมบันทึกเหตุผลทุกครั้ง

## มีติสังคม

# ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

## 3.2.2 ควบคุมการใช้งานบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

- เปลี่ยนรหัสผ่านทุก 3 เดือน (ทั้งผู้ใช้งานทั่วไปและผู้ดูแลระบบ)
- รหัสผ่านใหม่ห้ามซ้ำของเดิม และต้องเก็บเป็นความลับ
- หากรหัสผ่านถูกล้วงรู้ ต้องเปลี่ยนทันที

## 3.2.3 การบริหารการจัดการเกี่ยวกับการกำหนดรหัสผู้ใช้งาน มีขั้นตอนดังนี้

- รหัสผ่านจะมีการกำหนดรูปแบบที่ให้ความซับซ้อนทางด้านฟอร์แมทเพื่อความปลอดภัย
- ห้ามใช้ชื่อหรือนามสกุลในรหัสผ่าน
- รหัสที่ใช้งานต้องเปลี่ยนทุก 90 วัน และไม่สามารถใช้งานรหัสเก่าได้จนกว่าจะเปลี่ยนไปแล้ว 8 ครั้ง
- การใส่รหัสผิดเกิน 4 ครั้งจะล๊อคบัญชี ต้องติดต่อ IT เพื่อปลดล๊อค
- รหัสผ่านสำหรับคอมพิวเตอร์และ E-Mail เป็นรหัสเดียวกัน และต้องอัปเดตบนอุปกรณ์อื่นด้วยเมื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

## มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

AMC ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่สำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รวมถึงเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ขึ้น เพื่อชี้แจงรายละเอียดและวิธีการจัดการและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ AMC ได้รับมา โดยมีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และประมวลผล ตลอดจนระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะสามารถนำมาใช้ได้ก็ต่อเมื่อมีความยินยอมจากพนักงาน

## ผลการดำเนินงาน

AMC ได้ดำเนินมาตรการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ทุกรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญของบริษัท รวมถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และคู่ค้า

ในอนาคตบริษัทมีแผนที่จะร่วมมือกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการจัดอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยผนวกเนื้อหาเข้ากับกระบวนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกระดับอย่างครอบคลุม

ในปี 2568 AMC ไม่มีรายงานเหตุการณ์หรือกรณีที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์ แต่มีมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์อย่างรัดกุม เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

1. ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสและอัปเดตข้อมูลไวรัสอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกัน
2. ตรวจสอบหาไวรัสทุกครั้งก่อนเปิดไฟล์ โดยตั้งค่าการสแกนอัตโนมัติ (Scan Auto)
3. ใช้โปรแกรมตรวจหาไวรัสอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการโจมตีจากมัลแวร์ที่อาจแฝงตัวในระบบ
4. หลีกเลี่ยงการใช้สื่อบันทึกข้อมูลที่ไม่ทราบแหล่งที่มา เพื่อป้องกันการนำไวรัสหรือมัลแวร์เข้าสู่ระบบ

ในปี 2568 บริษัทไม่มีรายงานเหตุการณ์หรือกรณีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เตรียมมาตรการสำรองและกู้คืนข้อมูลเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

1. การสำรองข้อมูล (Backup) : บริษัทดำเนินการสำรองข้อมูลทั้งหมดไว้ที่ Qnap เพื่อให้สามารถใช้งานและป้องกันการสูญหายของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การสำรองข้อมูลประจำวัน : เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการสำรองข้อมูลที่ Qnap ทุกวัน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลล่าสุดได้รับการจัดเก็บอย่างครบถ้วน
3. การกำหนดผู้รับผิดชอบ : มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างชัดเจน เพื่อให้กระบวนการจัดการข้อมูลมีความปลอดภัยและโปร่งใส
4. การจัดเก็บข้อมูลสำรอง : ข้อมูลสำรองจะถูกจัดเก็บในสถานที่ที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

## มิติสังคม

# การพัฒนานวัตกรรม กระบวนการทำงาน สินค้าและบริการ



## เป้าหมาย

- สร้างความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้า > 80%
- นำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ

## นโยบาย

AMC พัฒนานวัตกรรม เพื่อยกระดับกระบวนการทำงาน สินค้า และบริการ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดในปัจจุบันและอนาคต AMC มุ่งมั่นส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และนวัตกรรมในทุกมิติของการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและก้าวเป็นผู้นำอุตสาหกรรม ในการผลิตท่อเหล็กและเหล็กโครงสร้างรูปพรรณ ตลอดจนการให้บริการอย่างมืออาชีพ โดยให้พนักงานทุกระดับ มีส่วนร่วมในการคิด ริเริ่ม ในการปรับปรุง กระบวนการทำงานของตนเอง อย่างสร้างสรรค์ โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการพัฒนานวัตกรรม กระบวนการทำงาน สินค้าและบริการฉบับเต็มได้ที่

<https://www.asiametal.co.th/นโยบายการพัฒนานวัตกรรม กระบวนการทำงาน สินค้าและบริการ>

## แผนการดำเนินงาน

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านนวัตกรรม บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและการนำแนวคิดนวัตกรรมมาใช้ในองค์กร ดังนี้

1. อบรมให้ความรู้พนักงานระดับหัวหน้างานด้านการลดต้นทุนและการปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างทักษะในการพัฒนางาน
2. สนับสนุนพนักงานระดับหัวหน้างานให้มีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวคิดและปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต
3. สนับสนุนให้เกิดกระบวนการคิดค้นและพัฒนาแนวทางจากพนักงานระดับหัวหน้างานสู่พนักงานระดับปฏิบัติการ

## การดำเนินงาน

AMC มีความมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรม กระบวนการทำงาน สินค้า และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความเป็นเลิศในทุกด้าน โดยมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

## มิติสังคม

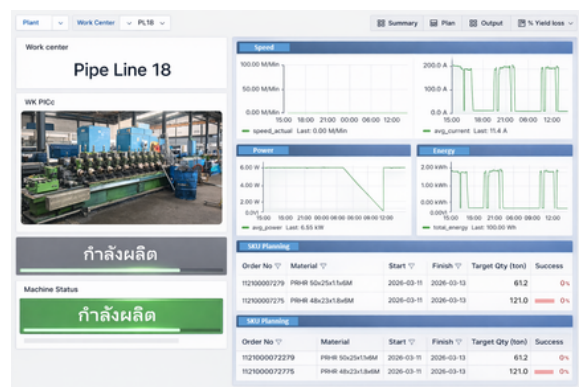
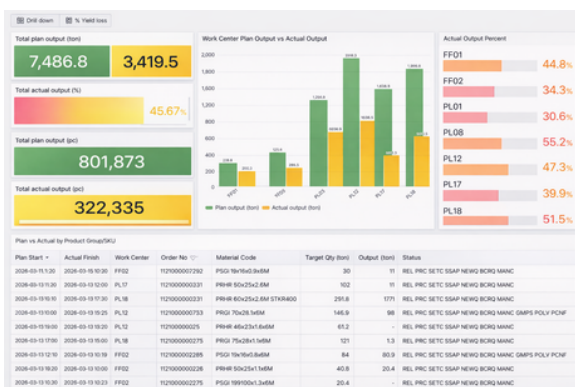
# การพัฒนานวัตกรรม กระบวนการทำงาน สินค้าและบริการ

โครงการจากการระดมความคิดและความร่วมมือของผู้บริหารของ AMC ที่มุ่งหวังนำเทคโนโลยีทันสมัยมาปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และยกระดับคุณภาพการผลิตตอบสนองความต้องการลูกค้า และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

### 1. Smart Factory ด้วยระบบ IoT และ Sensor อัจฉริยะ

AMC มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการผลิตต่อเหล็กสู่สากล โดยการผสานเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับกระบวนการทางอุตสาหกรรม (Industrial IoT) เพื่อสร้างระบบการผลิตที่แม่นยำ ลดการสูญเสีย โดยมีการดำเนินการในมิติต่าง ๆ ดังนี้ :

- ระบบ Sensor ติดตามผลแบบ Real-time ซึ่งได้ดำเนินการติดตั้งระบบ Sensors ในสายการผลิตหลักตั้งแต่กระบวนการนำวัตถุดิบเข้ากระบวนการผลิต ตลอดจนการผลิตสินค้า และเข้าสู่กระบวนการแพ็คเกจสินค้า โดยที่ระบบ Sensor จะทำการตรวจวัดความเร็วของสายพานการผลิตอย่างต่อเนื่อง และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ เพื่อนำมาประมวลผลผ่าน Data Analytics Dashboard
- การบริหารจัดการพลังงานเชิงรุก (Smart Energy Management) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก ทางบริษัทฯ ได้นำระบบ IoT Energy Monitoring มาใช้เพื่อวิเคราะห์การใช้ไฟฟ้า ในระดับ Machine-level ระบบจะเก็บข้อมูลการใช้กระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ขนาดใหญ่ และชุดเครื่องเชื่อม เพื่อหาค่า "จุดสมดุลพลังงาน" (Energy Efficiency Point) ในการผลิตต่อแต่ละขนาด นอกจากนี้ยังสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ได้อย่าง Real-time ช่วยให้สามารถวางแผนการเดินเครื่องจักรได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลีกเลี่ยงการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น อีกทั้งยังสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานให้กับองค์กร
- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นข้อมูลทั้งหมดที่ถูกจัดเก็บผ่านระบบ IoT มาประมวลผลผ่าน Data Analytics Dashboard มาวิเคราะห์เพื่อหาข้อผิดพลาดในกระบวนการผลิต



มิติสังคม

# การพัฒนานวัตกรรม กระบวนการทำงาน สินค้าและบริการ

## 2. ระบบล้างท่อด้วยน้ำร้อนหลังการรีดท่อ

ในกระบวนการผลิตท่อมักมีการใช้สารหล่อลื่นและน้ำมันหล่อเย็นเพื่อลดแรงเสียดทานและลดอุณหภูมิในระหว่างการขึ้นรูป ส่งผลให้ภายหลังการรีดจะมีคราบน้ำมัน เศษเหล็ก และสิ่งปนเปื้อนตกค้างทั้งภายในและภายนอกท่อ

ดังนั้นจึงได้ติดตั้งระบบล้างท่อด้วยน้ำร้อนหลังกระบวนการรีดท่อ ซึ่งมีข้อดีหลายประการ ได้แก่

- เพิ่มประสิทธิภาพการกำจัดคราบน้ำมัน
- ลดการสะสมของสิ่งสกปรกภายในท่อ
- เพิ่มคุณภาพผิวของผลิตภัณฑ์
- ลดปัญหาการปนเปื้อนในกระบวนการผลิตขั้นถัดไป
- สามารถออกแบบให้เป็นระบบหมุนเวียนน้ำเพื่อลดต้นทุนการผลิต



## มิติสังคม

# การพัฒนานวัตกรรม กระบวนการทำงาน สินค้าและบริการ

## ผลการดำเนินงาน

การพัฒนานวัตกรรมมีประโยชน์อย่างมากในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยช่วยลดเวลาในกระบวนการผลิต ลดต้นทุน และเพิ่มผลผลิตที่มีคุณภาพสูงขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ด้วยการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและสร้างจุดเด่นที่แตกต่างจากคู่แข่ง อีกทั้งนวัตกรรมยังส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดของเสียและมลพิษในกระบวนการผลิต ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นวัตกรรมยังช่วยสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้าและพันธมิตร พร้อมทั้งส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชนในระดับองค์กร การพัฒนานวัตกรรมยังช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์และการเรียนรู้ ส่งผลให้พนักงานมีความภาคภูมิใจและความผูกพันต่อองค์กรมากขึ้น

ในปี 2568 AMC ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าอยู่ที่ 92.9% ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ **AMC นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน จำนวน 2 โครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทุนประมาณ 13,342,486.65 ล้านบาท** เพื่อปรับโครงสร้างการผลิตให้เน้นการใช้เทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ ซึ่งจะช่วยให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในด้านการส่งมอบได้อย่างรวดเร็วและมีสินค้าที่เพียงพอและครบถ้วน รองรับความต้องการที่หลากหลาย โดยใช้ระบบอัตโนมัติในสายการผลิต นอกจากนี้ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการควบคุมยังช่วยลดการพึ่งพาทักษะแรงงาน เพิ่มความแม่นยำ และสร้างข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

## ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

AMC ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมภายในบริษัท ทำให้พนักงานได้รับความรู้ที่ทันสมัย ลดอุบัติเหตุจากการทำงาน ลดความผิดพลาดจากการทำงาน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและยกระดับการบริการลูกค้า ส่งผลให้บริษัทสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

การมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ส่งผลให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพด้านต่าง ๆ ดังนี้

- กระบวนการผลิตมีความยืดหยุ่นมากขึ้น สามารถผลิตสินค้าได้หลากหลาย และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้
- เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดการพึ่งพาทักษะแรงงาน
- ต้นทุนการผลิตลดลงจากระบบการทำงานอัตโนมัติและความเร็วในการผลิตที่เพิ่มขึ้นของเครื่องจักร
- สามารถลดเวลาในการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

## มิติสังคม

# การบริหารความเสี่ยง



### เป้าหมาย

- มีเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้าน ESG

### นโยบาย

ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การบริหารความเสี่ยงถือเป็นสิ่งจำเป็นต่อความยั่งยืนขององค์กร AMC จึงจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อพัฒนาระบบเชิงเตือนความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการป้องกันและจัดการปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท ระบบดังกล่าวช่วยให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถตัดสินใจและลดความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็ว สนับสนุนความโปร่งใส และส่งเสริมการจัดการความเสี่ยงเชิงรุกในทุกๆระดับ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฉบับเต็มได้ที่ <https://www.asiametal.co.th/นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน>

### แผนการดำเนินงาน

ในปี 2568 AMC อยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาและปรับปรุงเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุมในมิติต่าง ๆ ตามหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ/การกำกับดูแลกิจการ (ESG) โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อร่วมกันทบทวนเกณฑ์และกระบวนการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรในปัจจุบัน

ทั้งนี้ คณะทำงานได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายเดิมของบริษัท ผลการประเมินความเสี่ยงในอดีต ข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะจากพนักงาน เพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงในมิติ ESG อย่างรอบด้าน จากนั้นได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวเพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของนโยบายปัจจุบัน พร้อมจัดทำร่างนโยบายฉบับปรับปรุงที่ครอบคลุม ESG Risk อย่างเหมาะสม

นโยบายดังกล่าวจะถูกเสนอให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนออนุมัติจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจะรายงานผลการจัดทำเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงขององค์กรและดำเนินการเผยแพร่ นโยบายฉบับปรับปรุงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับรับทราบอย่างทั่วถึง

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 AMC ได้ทบทวนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมในด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance) ซึ่งเป็นการประเมินความเสี่ยงในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล โดยเกณฑ์การประเมินดังกล่าวได้รวมถึงการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท และวิธีการจัดการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐาน ESG ที่ยั่งยืน โดยมีการใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เช่น การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และการบริหารความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลที่โปร่งใส รวมถึงการสร้างระบบการตรวจสอบและการติดตามผลที่ครอบคลุมเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เมื่อทบทวนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงแล้ว AMC จะดำเนินการประเมินให้ครอบคลุมตามเกณฑ์ ESG และจะเปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยงในปี 2569 ส่วนความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติตามความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย และความเสี่ยงด้านการเงิน สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ใน 56-1 One report ของบริษัท

## มิติสังคม

# การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน



## เป้าหมาย

- จัดทำ SCOC และ ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินคู่ค้าให้สอดคล้องกับด้าน ESG

## นโยบาย

AMC ให้ความสำคัญกับการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การผลิต การส่งมอบสินค้าและบริการ ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม รวมถึงการส่งเสริมการค้ากับคู่ค้าที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ จึงกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ พัฒนาห่วงโซ่อุปทานให้มีความรับผิดชอบ รวมถึงสอดคล้องตามมาตรฐาน โดยท่านสามารถอ่านนโยบายการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนฉบับเต็มได้ที่

<https://www.asiametal.co.th/นโยบายการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน>

## จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ (Supplier Code of Conduct : SCOC)

AMC ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมชาติ (ESG) โดยส่งเสริมให้คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน โดยท่านสามารถอ่านนโยบายจรรยาบรรณคู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงฉบับเต็มได้ที่ <https://www.asiametal.co.th/จรรยาบรรณคู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง>

## แผนการดำเนินงาน

1. บุคลากรในหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร และคู่ค้า ต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนและผลักดันให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท
2. การศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า ซึ่งเป็นมาตรฐานทางจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจ โดยจะรวมถึงข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน เพื่อให้คู่ค้าทุกคนสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้
3. การจัดตั้งคณะกรรมการสำหรับการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำ และปรับปรุงจรรยาบรรณคู่ค้า ทั้งในด้านการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า รวมถึงการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานความยั่งยืนที่กำหนด
4. มีการจัดอันดับคู่ค้าตามเกณฑ์ความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

## มิติสังคม

# การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

## การดำเนินงาน

เพื่อยกระดับความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน จึงได้วางแผนดำเนินการจัดทำ SCOC และปรับปรุงเกณฑ์การประเมินคู่ค้าให้สอดคล้องกับด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) โดยเริ่มจากการจัดตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรหลากหลายความรู้ และประสบการณ์ เพื่อรับผิดชอบการพัฒนาและปรับปรุงเกณฑ์การประเมินคู่ค้า ทีมงานจะดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนเกณฑ์ การประเมินเดิม เพื่อระบุส่วนที่ยังไม่ครอบคลุมด้าน ESG พร้อมทั้งพัฒนาเกณฑ์การประเมินใหม่ที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกมิติ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การจัดการขยะ การใช้พลังงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้านสังคม ได้แก่ เชื้อนไขการทำงาน ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วมของชุมชน และด้านการกำกับดูแล ได้แก่ การต่อต้านคอร์รัปชันและการปฏิบัติตามกฎหมาย

เมื่อพัฒนาแบบประเมินใหม่ที่สอดคล้องกับเกณฑ์ ESG สำเร็จ จะดำเนินการสื่อสารเกณฑ์ดังกล่าวให้คู่ค้าและพนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในความสำคัญของ ESG และผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน จากนั้นจะเริ่มทดลองใช้แบบประเมินใหม่กับคู่ค้าบางส่วนเพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะและข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการปรับปรุงให้เหมาะสมก่อนนำไปใช้อย่างเป็นทางการกับคู่ค้าทั้งหมด ทั้งนี้ จะติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความเหมาะสมของเกณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานให้ตอบโจทย์เป้าหมายด้านความยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในปี 2568

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 AMC จัดทำ SCOC และปรับปรุงเกณฑ์การประเมินคู่ค้าให้สอดคล้องกับด้าน ESG โดยจะเริ่มคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของคู่ค้ารายใหม่ และจะดำเนินการสื่อสารประเด็นความยั่งยืนและจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจไปยังคู่ค้าสำคัญ เพื่อให้คู่ค้าลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทต่อไป

# ตารางสรุปผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน

# 2568



ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน		2564	2565	2566	2567	2568
<b>มิติสิ่งแวดล้อม</b>						
<b>นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</b>						
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	จำนวน	0	0	0	0	0
มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0	0	0
<b>การจัดการพลังงาน</b>						
ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/เชื้อเพลิง)	kWh	7,104,919.29	6,106,033.99	9,490,084.78	9,319,090.14	12,896,993.96
ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWh	766,970.00	725,227.00	1,489,595.50	2,079,446.49	1,996,183.07
ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity)	kWh/Ton product	47.72	49.62	47.15	45.98	66.94
<b>การจัดการน้ำ</b>						
ปริมาณการใช้น้ำ	m3	16,184.00	9,572.00	12,499.00	10,664.00	10,384.00
ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่	m3	13,798	7,508	10,670	8,472	8,692
ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity)	m3/Ton product	0.11	0.08	0.06	0.05	0.05
<b>การจัดการขยะและของเสีย</b>						
ปริมาณขยะและของเสีย	Ton	2,915.21	1,713.01	3,156.53	2,822.23	2,868.22
ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	Ton	2,830.43	1,648.40	3,033.51	2,710.31	2,719.87
<b>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</b>						
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1	tCO2e	634.00	464.00	299.00	315.00	295.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2	tCO2e	2,978.00	2,472.00	3,611.00	3,253.00	5,142.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3	tCO2e	334,884.00	279,579.00	-	485,392.00	479,389.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	tCO2e	3,612.00	2,936.00	3,910.00	3,568.00	5,437.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3	tCO2e	338,497.00	282,515.00	3,910.00	488,960.00	484,826
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (carbon intensity)	tCO2e/Unit	0.0243	0.0238	0.0194	0.0176	0.0282

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน		2564	2565	2566	2567	2568
<b>มิติสิ่งแวดล้อม</b>						
<b>มลพิษทางอากาศ</b>						
ปริมาณมลพิษทางอากาศจากการดำเนินธุรกิจ						
• ค่าฝุ่นละอองรวมในบรรยากาศ (TSP)	mg/m3	N/A	N/A	N/A	0.012-0.048	0.005-0.013
• Particulate Matter (PM10)	mg/m3	N/A	N/A	N/A	0.006-0.038	0.001-0.061
<b>มิติสังคม</b>						
<b>สิทธิมนุษยชน</b>						
จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน	จำนวน	0	0	0	0	0
<b>การจ้างงาน</b>						
<b>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</b>						
จำนวนพนักงานรวม	คน	338	339	423	449	484
<b>จำนวนพนักงานแยกตามเพศ</b>						
เพศหญิง	คน	99	108	125	133	146
เพศชาย	คน	239	231	298	316	338
<b>จำนวนพนักงานแยกตามอายุ</b>						
อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	72	86	147	154	152
อายุ 30-50 ปี	คน	211	204	235	244	286
อายุมากกว่า 50 ปี	คน	55	49	41	51	46
<b>จำนวนพนักงานแยกตามระดับตำแหน่ง</b>						
ระดับปฏิบัติการ	คน	329	330	413	432	455
ระดับบริหาร	คน	4	4	6	12	23
ผู้บริหารระดับสูง	คน	5	5	5	5	6

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน		2564	2565	2566	2567	2568
<b>มิติสังคม</b>						
<b>จำนวนพนักงานแยกตามพื้นที่ภูมิสำเนา</b>						
- กรุงเทพฯและปริมณฑล	คน	75	75	75	78	83
- ภาคเหนือ	คน	9	8	13	8	14
- ภาคกลาง	คน	17	19	9	11	15
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	44	39	42	42	54
- ภาคใต้	คน	2	2	2	3	4
- ภาคตะวันออก	คน	53	51	55	66	55
- ภาคตะวันตก	คน	3	4	4	3	5
จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้สูงอายุ	คน	3	3	3	4	5
<b>การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน</b>						
จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	บาท	71,432,043.62	68,370,718.56	115,685,827.19	97,310,945.71	94,295,042.05
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	17.46	13.57	8.04	14.25	10.54
ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	ญ : ช	0.89 : 1	0.94 : 1	1.02 : 1	1.02 : 1	1.03 : 1
<b>การพัฒนาพนักงาน</b>						
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	6.00	7.00	6.46	12.27	15.51
จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	บาท	131,256.77	31,512.00	564,355.92	320,983.46	171,181.45
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	24	21	16	12	12
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR)	ครั้ง/200,000hr.	5.65	4.96	3.02	2.13	1.01

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน		2564	2565	2566	2567	2568
<b>มิติสังคม</b>						
<b>การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน</b>						
ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	34.02	28.42	30.97	26.06	55.37
จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	จำนวน	0	0	0	0	0
<b>ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค</b>						
<b>สิทธิผู้บริโภค</b>						
จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล	จำนวน	0	0	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค	จำนวน	0	0	0	0	0
<b>ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม</b>						
จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0	0	0
จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	810,688.03	300,690.00	2,766,445.91	551,355.84	1,180,951.35
<b>การจ้างงานท้องถิ่น</b>						
ร้อยละของพนักงานที่มาจากชุมชนท้องถิ่น	%	35	37	31	30	29
<b>การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค</b>						
ข้อมูลของพนักงานจำแนกตามสัญชาติ						
• ไทย	คน	203	198	200	211	230
• กระเหรี่ยง	คน	7	6	7	6	2
• กัมพูชา	คน	11	14	13	16	10
• เมียนมา	คน	114	117	199	210	228
• ลาว	คน	3	4	4	4	4
• จีน	คน	0	0	0	2	10

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน		2564	2565	2566	2567	2568
<b>มิติสังคม</b>						
<b>การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค</b>						
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม	จำนวน	0	0	0	0	0
<b>การส่งเสริมแรงงานสตรี</b>						
จำนวนพนักงานผู้หญิง จำแนกตาม ระดับตำแหน่ง						
• พนักงาน/ปฏิบัติการ	คน	95	104	120	127	133
• ผู้บริหารระดับบริหาร	คน	1	1	2	3	10
• ผู้บริหารระดับสูง	คน	3	3	3	3	3
<b>การติดตามและประเมินผลกระทบต่อชุมชน</b>						
จำนวนกรณีพิพาทหรือเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิชุมชน	จำนวน	0	0	0	0	0
<b>มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ</b>						
<b>นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ</b>						
องค์ประกอบของคณะกรรมการ						
จำนวนกรรมการทั้งหมด	คน	10	10	10	10	10
จำนวนกรรมการอิสระ	คน	3	3	3	3	3
จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	6	6	6	6	6
จำนวนกรรมการหญิง	คน	6	6	6	5	5

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน		2564	2565	2566	2567	2568
<b>มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ</b>						
<b>นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ</b>						
จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด						
• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คน	1	1	1	1	1
• คณะกรรมการบริหาร	คน	0	0	0	0	0
• คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คน	1	1	1	1	1
• คณะกรรมการตรวจสอบ	คน	3	3	3	3	3
• คณะกรรมการด้านความยั่งยืน (ESG)	คน	0	0	0	0	1
จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล						
1. คุณพิบูลศักดิ์ อรรถบวรพิศาล	ปี	7	8	9	10	11
2. คุณธนนิศวรรค์ ตันติกุลวิจิตร	ปี	-	-	-	1	2
3. คุณโทศิกา ไพรสงบ	ปี	18	19	20	21	22
4. คุณวีระชัย สุธีรัชย์	ปี	14	15	16	17	18
5. คุณชูศักดิ์ ยงวงศ์ไพบูลย์	ปี	18	19	20	21	22
6. คุณพีรดา ยงวงศ์ไพบูลย์	ปี	1	2	3	4	5
7. คุณชัญญา ยงวงศ์ไพบูลย์	ปี	7	8	9	10	11
8. คุณเมธิกานต์ ชุติพงษ์สิริ	ปี	5	6	7	8	9
9. คุณอรรธรณ พงศ์รัญลักษณ์	ปี	-	-	1	2	3
10. คุณสุนทร คำพิพจน์	ปี	1	2	3	4	5

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน		2564	2565	2566	2567	2568
<b>มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ</b>						
<b>บทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ</b>						
จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ	ครั้ง	4	4	4	4	4
จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	4	4	4	4	4
จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ ชุดย่อยแต่ละชุด	ครั้ง	2	4	3	5	4
• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ครั้ง	0	2	1	1	1
• คณะกรรมการบริหาร	ครั้ง	1	1	1	1	1
• คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ครั้ง	1	1	1	1	1
• คณะกรรมการด้านความยั่งยืน	ครั้ง	0	0	0	2	1
<b>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง</b>						
จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล						
1. คุณพิบูลศักดิ์ อรรถบวรพิศาล	บาท	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000
2. คุณธนวิศว์ ตันติกุลวิจิตร	บาท	-	-	-	200,000	240,000
3. คุณโกศิกา ไพรสงบ	บาท	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000
4. คุณวีระชัย สุธีรัชย์	บาท	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000
5. คุณเมธิกานต์ ชุติพงษ์ศิริ	บาท	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000
6. คุณอรรถรรณ พงศ์รัฐลักษณ์	-	160,000		240,000	240,000	240,000
7. คุณชูศักดิ์ ยงวงศ์ไพบูลย์					กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	
8. คุณพีรดา ยงวงศ์ไพบูลย์					กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	
9. คุณชนัญญา ยงวงศ์ไพบูลย์					กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	
10. คุณสุนทร คำพิพจน์					กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	
จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	บาท	11,785,000	10,535,000	12,281,250	10,740,000	11,769,000

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน		2564	2565	2566	2567	2568
<b>มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ</b>						
<b>จรรยาบรรณธุรกิจ</b>						
จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน	จำนวน	0	0	0	0	0
<b>การพัฒนานวัตกรรม</b>						
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	-	-	-	39,884,262.23	13,342,486.65
<b>ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล</b>						
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตี ทางไซเบอร์	จำนวน	0	0	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	จำนวน	0	0	0	0	0
<b>คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์</b>						
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์	จำนวน	0	0	0	0	0

